



Unione Territoriale Intercomunale
"Collio – Alto Isonzo"

Capriva del Friuli, Cormons, Farra d'Isonzo, Gorizia, Gradisca d'Isonzo, Mariano del Friuli, Medea, Moraro, Mossa, Romans d'Isonzo, San Lorenzo Isontino e Villesse.

Sede operativa: Corso Italia n°55 - 34170 Gorizia (GO)

Sede legale Piazza del Municipio n°1 - 34170 Gorizia (GO)

☎ 0481385236

uti.collio-altoisonzo@certgov.fvg.it

segreteria@collio-altoisonzo.utifvg.it

Disciplinare di gara

Procedura aperta di cui all'art. 60 del D.Lgs. n°50/2016 e s.m.i., per l'affidamento mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa con diritto di prelazione da parte del soggetto promotore, della concessione mediante "Finanza di progetto" di cui all'art. 180 del D.Lgs. n°50/2016 e s.m.i. del "Servizio energia inclusa la manutenzione ordinaria, la gestione e conduzione degli impianti termici e la fornitura del vettore energetico termico, nonché la manutenzione ordinaria, gestione e conduzione degli impianti idrico – sanitari e condizionamento, unitamente alla realizzazione di interventi di efficientamento energetico ai sensi del D.Lgs. n°115/2018 e s.m.i., degli edifici ospitanti gli Istituti Scolastici d'Istruzione Superiore siti nei Comuni di Gorizia, Gradisca d'Isonzo, Monfalcone, Staranzano e Grado". C.U.P.: G19F1900003005, C.I.G.: 7813110E53.

L'intera procedura di gara di cui al presente disciplinare, verrà espletata in modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n°50/2016 (in seguito denominato "Codice dei Contratti Pubblici"), sul Portale delle Stazioni Appaltanti della Regione Friuli Venezia Giulia raggiungibile al seguente indirizzo <https://eappalti.regione.fvg.it> (di seguito denominato "Portale") all'interno dell'area "R.d.O online" relativa alla presente procedura.

I concorrenti per accedere all'interno dell'area "R.d.O online" dovranno registrarsi, qualora già non registrati, al predetto portale accedendo dalla "Home page" alla sezione "Registrazione al portale per operatori economici" dal menù "Servizi per O.E."

Per R.d.O online si intende la presente procedura di gara sotto forma di Richiesta di Offerta online effettuata sul portale sopra citato.

Eventuali richieste di assistenza di tipo tecnico/informatico riguardanti l'inserimento a sistema delle proprie offerte dovranno essere effettuate contattando il call center del gestore del Sistema Telematico al numero verde 800098788 (post selezione 7), da rete fissa, al numero 0400649013 per chiamate dall'estero o da telefono cellulare, o all'indirizzo di posta elettronica supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it.

Si precisa inoltre che al suddetto call center non potranno essere posti quesiti di carattere amministrativo.

Al fine di permettere un riscontro in tempo utile delle richieste di cui sopra le stesse dovranno essere effettuate almeno dieci giorni prima della scadenza del termine per l'invio dell'offerta.

Si informa che, per quanto riguarda gli ulteriori obblighi vigenti in materia di pubblicità e trasparenza, si rinvia al profilo del committente alla sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti".

Premesso che:

con nota protocollo n°2510/2018 di data 12.03.2018, l'A.T.I. Engie Italia S.p.a. ed AcegasApsAmga Servizi Energetici S.p.a. ha presentato all'U.T.I. "Collio Alto Isonzo" una proposta per l'affidamento in concessione mediante "Finanza di progetto" di cui all'art. 180 del "Codice dei Contratti Pubblici" del "Servizio energia inclusa la manutenzione ordinaria, la gestione e conduzione degli impianti termici e la fornitura del vettore energetico termico, nonché la manutenzione ordinaria, gestione e conduzione degli impianti idrico – sanitari e condizionamento, unitamente alla realizzazione di interventi di efficientamento energetico ai sensi

del D.Lgs. n°115/2018 e s.m.i., degli edifici ospitanti gli Istituti Scolastici d'Istruzione Superiore siti nei Comuni di Gorizia, Gradisca d'Isonzo, Monfalcone, Staranzano e Grado”;

con Deliberazione n°30/2018 di data 30.11.2018 l'Assemblea dei Sindaci dell'U.T.I. "Collio – Alto Isonzo", competente anche per gli edifici ospitanti gli Istituti Scolastici d'Istruzione Superiore siti nei Comuni di Monfalcone, Staranzano e Grado dell'U.T.I. "Carso – Adriatico", ha dichiarato, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto al succitato art. 183, comma 15, del "Codice dei Contratti Pubblici", la fattibilità della suddetta proposta e il pubblico interesse alla sua realizzazione;

con Determinazione Dirigenziale n° xx /2019 di data 18.03.2019 è stato:

- disposto l'avvio di una procedura aperta di cui all'art.60 del "Codice dei Contratti Pubblici" per l'affidamento in concessione, con diritto di prelazione da parte del soggetto promotore ai sensi dell'art. 183 comma 15 del "Codice dei Contratti Pubblici" (finanza di progetto), del servizio in oggetto;
- approvato, tra l'altro, ai sensi dell'art. 183 comma 15, del "Codice dei Contratti Pubblici" il presente disciplinare di gara per l'affidamento in concessione mediante "Finanza di progetto" di cui all'art. 180 del "Codice dei Contratti Pubblici" del "Servizio energia inclusa la manutenzione ordinaria, la gestione e conduzione degli impianti termici e la fornitura del vettore energetico termico, nonché la manutenzione ordinaria, gestione e conduzione degli impianti idrico – sanitari e condizionamento, unitamente alla realizzazione di interventi di efficientamento energetico ai sensi del D.Lgs. n°115/2018 e s.m.i., degli edifici ospitanti gli Istituti Scolastici d'Istruzione Superiore siti nei Comuni di Gorizia, Gradisca d'Isonzo, Monfalcone, Staranzano e Grado", secondo il progetto di fattibilità tecnica ed economica facente parte della proposta posta a base di gara.

1. Procedura di gara e criterio di aggiudicazione.

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 per importi sopra soglia come previsto dall'art. 35, comma 1, lett. a) del "Codice dei Contratti Pubblici".

Aggiudicazione mediante criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del "Codice dei Contratti Pubblici" determinato mediante il metodo aggregativo compensatore.

L'offerta dovrà essere articolata in un'offerta tecnica e in un'offerta economica.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio per un massimo di **100** (cento) punti, la Commissione giudicatrice attribuirà un massimo di **80** (ottanta) punti all'Offerta tecnica e di **20** (venti) punti all'Offerta economica, suddivisi nei criteri e sub criteri di valutazione come descritti nei successivi articoli.

La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione Giudicatrice, come previsto dall'art. 77 del "Codice dei Contratti Pubblici" nominata dalla Stazione appaltante ai sensi dell'art. 216, comma 12, del medesimo Decreto.

L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'U.T.I. "Collio – Alto Isonzo"

2. Stazione appaltante.

Denominazione: Unione Territoriale Intercomunale (U.T.I.) "Collio – Alto Isonzo".

Indirizzo: piazza del Municipio n°1 34170 Gorizia.

Sito Internet: www.collio-altoisonzo.utifvg.it.

P.E.C.: eappalti@certregione.fvg.it.

Responsabile del Procedimento della gara: ing. Edoardo Chicco, edoardo.chicco@regione.fvg.it.

Responsabile dell'Istruttoria della gara: ing. Giordano Scaramuzza, giordano.scaramuzza@collio-altoisonzo.utifvg.it, tel. 0481385296.

Profilo della Stazione Appaltante: sito internet istituzionale - Sezione Amministrazione Trasparente – Amministrazione trasparente/bandi di gara e contratti, all'url www.collio-altoisonzo.utifvg.it.

Piattaforma di eProcurement eAppaltiFVG all'url <https://eappalti.regione.fvg.it>.

3. Documentazione di gara, chiarimenti e comunicazioni.

3.1. Documenti di gara

I documenti di gara relativi al presente appalto sono:

- bando di gara;
- il disciplinare di gara ed i seguenti modelli allegati:
 - allegato "1": domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva;
 - allegato "2": dichiarazioni integrative;
 - allegato "3": modulo d'offerta;
 - allegato "4": schema di "Patto d'integrità";
 - allegato "5": istruzioni per la compilazione del D.G.U.E. elettronico acquisibile attraverso la piattaforma eAppaltiFVG;
 - allegato "6": attestato di avvenuto sopralluogo;
 - allegato "7": scheda criteri.

Il promotore ha prodotto la proposta a base della gara che è declinata nei seguenti documenti:

3.1.1. Documentazione amministrativa:

1. presentazione della proposta da parte del costituendo R.T.I.;
2. autodichiarazione relativa al possesso dei requisiti di ordine generale e speciale dell'Impresa Mandataria;
3. autodichiarazione relativa al possesso dei requisiti di ordine generale e speciale dell'Impresa Mandante;
4. S.O.A., Certificazioni di qualità e visura camerale dell'Impresa Mandataria;
5. S.O.A., Certificazioni di qualità e visura camerale dell'Impresa Mandante.

3.1.2. Documentazione tecnica

1. ET01 elenco della documentazione;
2. ET02 studio di fattibilità ed obiettivi del P.P.P.;
3. ET03 relazione tecnica gestionale;
4. ET04 relazione sullo stato di fatto degli impianti;
5. ET05 cronoprogramma delle attività manutentive;
6. ET06 opere di riqualificazione tecnologica;
7. ET07 cronoprogramma delle opere di riqualificazione;
8. ET08 quadro economico generale;
9. ET09 bozza di convenzione;
10. ET10 matrice dei rischi;
11. piano economico finanziario asseverato (secretato);
12. dichiarazione copia conforme degli elaborati contenuti su supporto informatico;
13. dichiarazione delle spese sostenute;

3.1.3. Garanzie offerte dal promotore.

1. Cauzione provvisoria.

La documentazione progettuale potrà essere scaricata direttamente dalla Piattaforma nella cartella "Elaborati di progetto" presente nella sezione "Allegati" posizionata all'interno del box "Dettagli R.d.O" della "R.d.O online".

La documentazione di gara è anche disponibile presso gli uffici del R.U.P. siti in corso Italia n°55 a Gorizia, accessibili nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00 previo appuntamento telefonico al numero +390481385296.

3.2. Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite l'apposita area "Messaggi" della R.d.O online cui il quesito si riferisce, una volta registrati e abilitati, almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura saranno pubblicate, in forma anonima, sul portale eAppaltiFVG nell'apposita area "Messaggi".

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite, ai sensi dell'art. 74, comma 4, del "Codice dei Contratti Pubblici" almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sul portale eAppaltiFVG nell'area pubblica "Bandi e Avvisi" del Portale, all'interno dell'Iniziativa riferita alla procedura di cui trattasi, nella sezione "Allegati dell'Avviso".

Tali risposte formeranno parte integrante e sostanziale della documentazione di gara.

Analogamente eventuali integrazioni/rettifiche agli atti di gara, nonché le comunicazioni di interesse generale saranno pubblicate sul medesimo portale nell'apposita area "Messaggi".

Si invitano pertanto i concorrenti a visionare **costantemente** detto portale.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico - operative di presentazione delle offerte sul sistema è possibile contattare il numero verde 800098788 (post selezione numero 7) e la casella di posta elettronica supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it.

3.3. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura saranno effettuate, anche ai sensi dell'articolo 76, comma 6 del "Codice dei Contratti Pubblici" tramite posta elettronica certificata, mediante l'apposita area "Messaggi" della R.d.O online.

Con l'accesso alla R.d.O online, **ciascun concorrente elegge automaticamente domicilio nell'apposita area "Messaggi" della R.d.O online ad esso riservata.**

Per quanto attiene, in particolare, **le comunicazioni di cui all'articolo 29, comma 1, e all'articolo 76, comma 5, del "Codice dei Contratti Pubblici"**, si precisa che:

- i documenti oggetto di comunicazione saranno depositati nel portale;
- del caricamento nonché dell'esatta collocazione verrà data comunicazione ai concorrenti a mezzo P.E.C. tramite la funzionalità "Messaggi" della R.d.O online.

La Stazione appaltante si riserva comunque di effettuare le comunicazioni di cui al citato art. 76 via P.E.C., senza utilizzo dell'area "Messaggi" della R.d.O online, facendo riferimento all'indirizzo P.E.C. indicato dai concorrenti in sede di registrazione al portale.

Eventuali modifiche dell'indirizzo P.E.C. associato all'utenza utilizzata sul Portale Appalti FVG dovranno essere tempestivamente apportate alla propria utenza; diversamente la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di operatori economici plurisoggettivi, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata alla capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

4. Oggetto della gara.

La gara è finalizzata all'affidamento della concessione concessione mediante "Finanza di progetto" di cui all'art. 180 del "Codice dei Contratti Pubblici" del "Servizio energia inclusa la manutenzione ordinaria, la gestione e conduzione degli impianti termici e la fornitura del vettore energetico termico, nonché la manutenzione ordinaria, gestione e conduzione degli impianti idrico – sanitari e condizionamento, unitamente alla realizzazione di interventi di efficientamento energetico ai sensi del D.Lgs. n°115/2018 e

s.m.i., degli edifici ospitanti gli Istituti Scolastici d'Istruzione Superiore siti nei Comuni di Gorizia, Gradisca d'Isonzo, Monfalcone, Staranzano e Grado".

La gara è bandita sulla base del progetto di fattibilità tecnica ed economica di cui in premessa, riconosciuto di pubblico interesse ed approvato dall'Assemblea dei Sindaci dell'U.T.I. "Collio – Alto Isonzo", competente anche per gli edifici ospitanti gli Istituti Scolastici d'Istruzione Superiore siti nei Comuni di Monfalcone, Staranzano e Grado dell'U.T.I. "Carso – Adriatico", con Delibera n°30/2018 di data 30.11.2018.

Il soggetto individuato all'esito della presente procedura di gara è tenuto:

- ad eseguire i lavori di adeguamento ed efficientamento energetico ai sensi del D.Lgs. n° 115/2008 degli edifici e degli impianti secondo il progetto di fattibilità, nonché gli ulteriori e diversi offerti in sede di gara, con relativa progettazione esecutiva e incarichi tecnici connessi (escluso solo collaudo da affidarsi a soggetto "Terzo" a spese del concessionario);
- ad assumere il ruolo di "Terzo responsabile" degli impianti termici ai sensi della vigente normativa;
- ad eseguire la manutenzione ordinaria, nonché la straordinaria delle opere realizzate nei limiti riportati nella proposta e nella bozza di convenzione;
- alla gestione degli impianti secondo quanto previsto dalla sopra richiamata documentazione e offerto in sede di gara.

5. Suddivisione in lotti (ex art. 51 del "Codice dei Contratti Pubblici").

Attesa la peculiarità del procedimento l'affidamento non è stato suddiviso in lotti, e si precisa che lo stesso non rappresenta un'aggregazione artificiosa in quanto la completa funzionalità dell'intervento è data dalla realizzazione dell'opera nel suo complesso.

6. Sopralluogo

Il sopralluogo costituisce elemento essenziale per la formulazione dell'offerta. Ai fini di una corretta e ponderata presentazione della stessa, il concorrente è obbligato, previo appuntamento, ad effettuare un sopralluogo presso tutti i luoghi oggetto dell'appalto.

Il sopralluogo ha carattere obbligatorio, a pena di esclusione dalla gara.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono inviare alla Stazione appaltante, entro e non oltre il quindicesimo giorno prima della scadenza della gara, attraverso l'apposita area "Messaggi" della R.d.O on line, una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome e relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo e per conto di quale operatore economico.

Data e luogo del sopralluogo verranno comunicate sempre attraverso l'apposita area "Messaggi" della R.d.O online.

Il sopralluogo può essere effettuato dalle persone di seguito elencate munite di apposito documento di riconoscimento in corso di validità nonché di eventuale delega:

1. Il Legale rappresentante dell'Impresa munito di apposita documentazione comprovante la sua figura;
2. Il Direttore tecnico dell'Impresa munito di apposita documentazione comprovante la sua figura;
3. Il Procuratore dell'Impresa munito di regolare procura per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
4. Altro soggetto munito di apposita delega rilasciata da una delle figure sopra indicate.

I sopralluoghi potranno essere effettuati esclusivamente fino alle ore 12.00 del decimo giorno prima della scadenza della gara e all'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata apposita attestazione secondo il modello Allegato "5" da inserire nella Busta di Risposta "Busta Amministrativa" della R.d.O online.

Il soggetto che effettua la visita può rappresentare un solo soggetto concorrente, ed i concorrenti non possono delegare alla visita dei luoghi un soggetto dipendente da altro concorrente partecipante alla procedura di gara, ancorché quest'ultimo non abbia eseguito la visita per conto di altri.

7. Durata della concessione.

La Concessione avrà la durata massima di 15 (quindici) anni decorrenti dalla data di sottoscrizione della Convenzione.

Alla scadenza della Concessione, il Concessionario, per evitare l'interruzione del pubblico servizio, se richiesto dall'U.T.I. "Collio – Alto Isonzo", dovrà continuare a prestare la sua opera per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106 comma 11 del "Codice dei Contratti Pubblici", agli stessi prezzi patti e condizioni della stessa.

8- Importo dell'investimento a base di gara

L'investimento complessivo a carico del concessionario, stimato preliminarmente nel piano economico-finanziario integrante il progetto di fattibilità è pari ad € 2.350.080,00.- (euro duemilioni trecentocinquantamilaottanta/00) di cui € 47.000,00.- (euro quarantasettemila/00) quali oneri di sicurezza, oneri fiscali esclusi, per opere di efficientamento energetico.

È previsto un canone massimo annuo a carico dell'U.T.I. "Collio – Alto Isonzo" pari ad € 1.100.000,00.- (euro unmilione centomila/00) oltre gli oneri fiscali, per tutta la durata presunta della concessione.

Non sono previsti contributi pubblici ai sensi dell'art. 180 comma 6 del "Codice dei Contratti Pubblici".

Le lavorazioni sono riconducibili alla Categoria: OG11 Classifica IV^.

9. Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile: la previa registrazione al portale all'indirizzo <https://eappalti.regione.fvg.it> con le modalità e in conformità alle indicazioni di seguito fornite, il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, comma 1 lettera s) del D.Lgs. n°82/2005, rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del D.P.R. n° 445/2000; e possedere la dotazione hardware e software minima riportata nella homepage del portale.

Con il primo accesso al portale ("Servizi per gli operatori economici" disponibile alla homepage del sito) l'operatore economico deve provvedere alla registrazione al portale medesimo, seguendo le indicazioni ivi contenute.

La registrazione al portale è a titolo gratuito.

L'operatore economico concorrente ha l'obbligo di comunicare in modo corretto, i propri dati e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione (dati di registrazione).

La registrazione al portale deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

In caso di partecipazione alla procedura da parte di R.T.I./consorzio è sufficiente la registrazione della sola impresa mandataria; pertanto, le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'impresa mandataria.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del portale dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del portale si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

Gli operatori economici che partecipano alla procedura esonerano espressamente l'U.T.I. "Collio – Alto Isonzo" ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle offerte di gara.

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del "Codice dei Contratti Pubblici", purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del "Codice dei Contratti Pubblici".

In particolare ai sensi dell'art. 48 comma 7 del "Codice dei Contratti Pubblici":

- è vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete);
- al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti ovvero aggregazione di imprese di rete è vietato partecipare anche in forma individuale;
- i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del "Codice dei Contratti Pubblici", sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice penale;
- ai consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del "Codice dei Contratti Pubblici" è vietato incaricare, in fase di esecuzione, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, salvo che per le ragioni indicate all'art. 48, comma 7-bis del "Codice dei Contratti Pubblici" e sempre che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere, in tale sede, la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara in capo all'impresa consorziata;
- le reti di imprese di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del "Codice dei Contratti Pubblici", rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:
 - a. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
 - b. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
 - c. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione A.N.A.C. n°3 del 23.04.2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione A.N.A.C. n°3 del 23.04.2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un R.T.I. costituito oppure da aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, deve conferire specifico mandato ad un'impresa retista, la quale assumerà la veste di mandataria della sub-associazione.

Ai sensi dell'art. 186 bis del R.D. 16.03.1942 n°367 l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in R.T.I. purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al R.T.I. non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

10. Requisiti generali e cause di esclusione.

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del "Codice dei Contratti Pubblici";
- divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16 ter del D.lgs. n°165/2001 e s.m.i..

In caso di operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list di cui al Decreto del Ministro delle Finanze del 04.05.1999 e al Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21.11.2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14.12.2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 03.05.2010 n°78 convertito in Legge n°122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14.12.2010.

11. Requisiti speciali e mezzi di prova.

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti o adempiere a quanto previsto nei commi seguenti:

12. Requisiti di idoneità.

- È richiesta l'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura per l'attività di progettazione, realizzazione, manutenzione e gestione di impianti tecnologici.
- È richiesta la certificazione U.N.I. - E.N. I.S.O. 9001 del sistema di gestione della qualità estesa alle proprie attività.
- È richiesta la certificazione U.N.I. - C.E.I. 11352 (energy saving company – E.S.Co). La U.N.I. - C.E.I. 11352 definisce i requisiti minimi per le società in grado di eseguire l'attività di E.S.Co.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del "Codice dei Contratti Pubblici", presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del "Codice dei Contratti Pubblici", presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa nel sistema A.V.C.pass.

Per la comprova dell'iscrizione in registri e albi per i quali non esista un collegamento diretto con il sistema A.V.C.pass, il concorrente inserisce la relativa documentazione nel sistema A.V.C.pass.

13. Requisito di capacità economica, finanziaria e tecnico - professionale

I partecipanti alla gara devono inoltre essere in possesso di adeguata capacità economico finanziaria e tecnico-professionale ed in particolare di aver:

- a. realizzato negli ultimi 5 anni di un fatturato globale medio complessivo non inferiore ad € 2.000.000,00.- (euro duemilioni/00);
- b. avere un capitale sociale non inferiore ad 1/20 un ventesimo dell'investimento previsto per l'intervento;
- c. aver realizzato negli ultimi cinque anni di un fatturato medio annuo relativo a servizi di gestione di impianti tecnologici non inferiore ad € 300.000,00.- (euro trecentomila/00);
- d. aver provveduto alla gestione, nel corso degli ultimi 5 (cinque) anni, di servizi di gestione degli impianti affini a quello oggetto della gara per un valore medio annuo non inferiore ad € 350.000,00.- (euro trecentocinquantamila/00).

In alternativa ai requisiti previsti al punto c) e d) il concorrente può incrementare i requisiti previsti al punto a) e b) in misura di 2 volte.

Il requisito previsto dalla lettera b) può essere dimostrato anche attraverso il patrimonio netto.

Al fine di poter eseguire i lavori di cui al progetto di fattibilità approvato il concorrente dovrà altresì essere in possesso, ai sensi dell'art. 216, comma 14 del "Codice dei Contratti Pubblici", dell'attestazione S.O.A. per la categoria OG11 in classifica IV[^] e della qualificazione S.O.A. necessaria per eseguire gli ulteriori lavori offerti in sede di gara.

I requisiti di cui al comma 3 devono essere obbligatoriamente posseduti dal concorrente. In caso di raggruppamenti temporanei i requisiti di cui ai punti b) e c) devono essere posseduti dall'impresa capogruppo nella misura minima del 40% e la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento, mentre il restante requisito deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso.

Ai fini del conseguimento della capacità richiesta è inoltre consentito il ricorso all'istituto dell'avalimento, previsto e disciplinato dall'art. 89 del "Codice dei Contratti Pubblici".

La comprova dei requisiti di capacità economico-finanziaria di cui alle precedenti lettere a), b) e c) è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e Allegato XVII parte I, del "Codice dei Contratti Pubblici", mediante la presentazione di bilanci o estratti di bilancio regolarmente approvati alla data di pubblicazione del bando.

Il fatturato specifico di cui al punto c) è comprovato mediante copia conforme delle fatture che riportano in modo analitico le prestazioni svolte.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di 3 (tre) anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Con riguardo alle società di capitali sarà valutato il fatturato risultante dai bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa; con riguardo agli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone sarà valutato il fatturato e gli ammortamenti risultanti dal Modello Unico o dalla Dichiarazione I.V.A. acquisiti presso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici e resi disponibili.

La comprova dei requisiti di capacità tecnica di cui alla lettera d) è fornita:

- a. in caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, mediante una delle seguenti modalità:
 - o originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
 - o copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto;
 - o dichiarazione del concorrente contenente l'oggetto del contratto, il C.I.G. (ove disponibile) e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.
- b. in caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:
 - o originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
 - o originale o copia autentica dei contratti unitamente a originale o copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

Tutti i documenti sopra menzionati dovranno essere inseriti nel sistema AVCpass dai concorrenti.

14. Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e G.E.I.E.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del "Codice dei Contratti Pubblici" devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 12. (primo requisito)** deve essere posseduto:

- da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o G.E.I.E.;

- da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale e il capitale sociale di cui al **punto 13. (lettere a) e b))** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, G.E.I.E. o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel complesso. Nel caso di raggruppamento, detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al **punto 13. (lettera c))** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale, dal consorzio, G.E.I.E. o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il fatturato specifico richiesto nella prestazione principale dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria; il fatturato specifico eventualmente richiesto anche per le prestazioni secondarie potrà essere dimostrato in toto dalla mandataria oppure dalle mandanti esecutrici delle prestazioni in relazione alle quali esso è richiesto.

Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (prevalente e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il servizio di punta richiesto nella prestazione principale dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria; il servizio di punta eventualmente richiesto anche per prestazioni secondarie potrà essere dimostrato in toto dalla mandataria oppure dalle mandanti esecutrici delle prestazioni in relazione alle quali esso è richiesto.

15. Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane ed i consorzi stabili.

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del "Codice dei Contratti Pubblici" devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 7.1, deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del "Codice dei Contratti Pubblici", devono essere posseduti:

- a. in caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del "Codice dei Contratti Pubblici", direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. in caso di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lettera c) del "Codice dei Contratti Pubblici", direttamente dal consorzio o dalle singole imprese consorziate esecutrici, oppure dal consorzio mediante avalimento dei requisiti in possesso delle imprese consorziate non indicate per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 47, comma 2, del "Codice dei Contratti Pubblici".

16. Avalimento.

Ai sensi dell'art. 89 del "Codice dei Contratti Pubblici", l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del "Codice dei Contratti Pubblici", può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettere b) e c) del "Codice dei Contratti Pubblici" avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionale di natura strettamente soggettiva.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie.

L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del "Codice dei Contratti Pubblici", **a pena di esclusione**, non è consentito che della stessa ausiliaria si avvalga di più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati. Ai sensi dell'art. 89, comma 3 del "Codice dei Contratti Pubblici", il concorrente provvede a sostituire l'ausiliario qualora per quest'ultimo sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione.

Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del "Codice dei Contratti Pubblici", gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

17. Documentazione da produrre nel caso di avvalimento:

1. Formulario "D.G.U.E. – Elettronico" generato utilizzando il file modello "**D.G.U.E. Elettronico.xml**" compilato dall'impresa ausiliaria con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della Parte II, Parte III e Parte VI;
2. dichiarazione modello Allegato sub B – Dichiarazione complementare al D.G.U.E.;
3. dichiarazione modello Allegato sub C – Dichiarazione per avvalimento (dichiarazioni ex articolo 89 del D.Lgs. 50/2016);
4. **contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

18. Modalità di presentazione documentazione.

1), 2 e 3) documenti sottoscritti digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare l'impresa ausiliaria o scansione del documento con firma autografa accompagnato da scansione di valido documento d'identità del/dei sottoscrittori;

4) Documento in formato elettronico firmato digitalmente da entrambe le parti contraenti o scansione del documento con firma autografa accompagnato da scansione di valido documento d'identità del/dei sottoscrittori.

19. Subappalto

Il subappalto è disciplinato dall'art. 174 del "Codice dei Contratti Pubblici", che qui si intende integralmente richiamato.

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le attività che intende subappaltare a terzi nei limiti del 30% dell'importo complessivo dei lavori, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del "Codice dei Contratti Pubblici" e trattandosi di Partenariato pubblico privato per l'affidamento di servizi di importo superiore alla soglia comunitaria di cui all'art. 35, comma 1, lettera a) del "Codice dei Contratti Pubblici", è obbligatoria in tale circostanza l'indicazione di una terna di subappaltatori, ai sensi dell'articolo 174, comma 2, lettera b).

È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti.

I subappaltatori indicati dal concorrente dovranno essere in possesso dei requisiti indicati all'articolo 80, comma 1, lettera a), requisiti di idoneità professionale, del "Codice dei contratti Pubblici", e non incorrere nei motivi di esclusione indicati all'art. 80 del medesimo Codice.

Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del "Codice dei Contratti Pubblici" in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta l'**esclusione** del concorrente dalla gara.

Il concorrente, ai sensi dell'art. 105 comma 4 del "Codice dei Contratti Pubblici", dovrà indicare dichiarazione complementare al formulario D.G.U.E. elettronico l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare, con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto, nonché la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) D.G.U.E. in formato elettronico, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II[^], sezioni A e B, alla parte III[^] ed alla parte VI[^];
- 2) Dichiarazione complementare al D.G.U.E. elettronico a firma del subappaltatore;
- 3) Indicazione del subappaltatore nel PassOE del concorrente.

L'omessa dichiarazione della terna non costituisce motivo di esclusione dalla gara, ma comporta, per il concorrente, l'impossibilità di ricorrere al subappalto.

L'aggiudicatario è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti da parte di quest'ultimo degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

20. Garanzia provvisoria

L'offerta è corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del "Codice dei Contratti Pubblici", pari al 2% dell'investimento e precisamente di importo pari ad € 47.001,60.- (euro quarantasettemilauno/60).

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del "Codice dei Contratti Pubblici" dei Contratti Pubblici" dei Contratti Pubblici", la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. n°159/2011.

La garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del "Codice dei Contratti Pubblici", anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dalla dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del "Codice dei Contratti Pubblici", anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse affidatario, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 104 del "Codice dei Contratti Pubblici" in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato provvisorio o del certificato di regolare esecuzione di cui all'art. 103, comma 1 del "Codice dei Contratti Pubblici" o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.

Tale impegno non è richiesto alle **microimprese, piccole e medie imprese** e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del D.Lgs. n°231/2007, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la Tesoreria dell'U.T.I. "Collio – Alto Isonzo";
- fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del "Codice dei Contratti Pubblici". In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del "Codice dei Contratti Pubblici".

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

<http://www.ivass.it/ivass/impresesp/impresesp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

1. essere intestata, a pena di esclusione, a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzi ordinari o G.E.I.E.;
2. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al D.M. n° 31/2018;

3. essere prodotta in originale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n°445/2000, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
4. avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5. prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice Civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del "Codice Civile";
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del "Codice dei Contratti Pubblici", in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica della conformità che attesti la regolare esecuzione ai sensi dell'art. 103, co. 1 del "Codice dei Contratti Pubblici" o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.
6. riportare l'autentica della sottoscrizione;
7. essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
8. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del "Codice dei Contratti Pubblici", su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del "Codice dei Contratti Pubblici". Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, le suddette riduzioni si possono ottenere alle seguenti condizioni:

- a. in caso di partecipazione in R.T.I. orizzontale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del "Codice dei Contratti Pubblici", consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del "Codice dei Contratti Pubblici" o di aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in R.T.I. verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- c. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del "Codice dei Contratti Pubblici" e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/aggregazione di imprese di rete.

I concorrenti devono altresì produrre **un'ulteriore cauzione** di € 58.752,00.- (euro cinquantotto milasettecentocinquanta due/00) pari al 2,5% del valore dell'investimento a base di gara ai sensi dell'art. 183, comma 13, del "Codice dei Contratti Pubblici" con le stesse modalità e criteri dianzi descritti per la cauzione provvisoria.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria (a condizione che la garanzia sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta), la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, oppure la mancata reintegrazione, potranno essere soggette a sanatoria ai sensi dell'art. 83, comma 9 del "Codice dei Contratti Pubblici".

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del "Codice dei Contratti Pubblici", la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9 del "Codice dei Contratti Pubblici", verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

21. Pagamento a favore dell'Autorità

I concorrenti devono effettuare, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, per un importo pari ad € 200,00.- (euro duecento/00) secondo le modalità di cui alla deliberazione dell'A.N.A.C. e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

L'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio A.V.C.pass e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PassOE" da inserire nella Busta di Risposta "Busta Amministrativa" della R.d.O online.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema A.V.C.pass/Banca dati nazionale operatori economici. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del "Codice dei Contratti Pubblici", a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara.

22. Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara.

Per poter partecipare alla gara la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica richieste con il presente disciplinare di gara dovranno essere presentate alla Stazione appaltante, **a pena di esclusione, unicamente in forma telematica per mezzo della Piattaforma**, attraverso l'area "**Richiesta di Offerta online**" (R.d.O) con le modalità nel seguito descritte, entro e non oltre le ore **23:59** del giorno 17.05.2019.

Le istruzioni per il corretto inserimento della documentazione amministrativa e dell'offerta economica all'interno del Portale, nonché per l'utilizzo degli strumenti a supporto, sono riportate nel documento "**Istruzioni Operative per la presentazione telematica delle offerte**" reperibile nella sezione "Allegati" posizionata all'interno del box "Dettagli R.d.O" della "R.d.O online".

Si precisa che:

- qualora i campi (cd. parametri) previsti nelle sezioni configurate non risultino sufficienti o disponibili, ulteriore documentazione richiesta dalla presente Richiesta di Offerta dovrà essere prodotta utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della R.d.O online;
- qualora l'Operatore Economico utilizzi strumenti software in versioni obsolete (sistemi operativi o software applicativi non più supportati dal produttore), per evitare visualizzazioni non corrette da parte della Stazione appaltante, è opportuno che i documenti facsimile in formato pdf relativi alle dichiarazioni che devono essere rese ai fini della partecipazione alla presente procedura vengano scaricati dalla Piattaforma, compilati ed infine stampati in pdf prima di essere firmati digitalmente e caricati a sistema;
- nessun dato relativo all'offerta tecnica, **a pena di esclusione dalla gara**, dovrà essere riportato nell'area "Risposta Busta Amministrativa";
- nessun dato di carattere economico, **a pena di esclusione dalla gara**, dovrà essere riportato nell'area "Risposta Busta Amministrativa" o nell'area "Risposta Busta Tecnica".

Per i documenti/dichiarazioni per cui è richiesta la sottoscrizione digitale, la verifica della firma digitale sarà operata automaticamente dal Portale. Si precisa che, in caso di operatori stranieri, la verifica della firma digitale su Portale potrebbe dare esito non positivo. Tale circostanza non è ostativa ai fini dell'ammissibilità della documentazione. In tal caso, infatti, la verifica della validità della firma digitale sarà effettuata dalla Stazione appaltante fuori dal Portale, con ogni idonea modalità indicata dall'operatore economico straniero al momento della registrazione al Portale, correlata al sistema previsto dall'ente certificatore utilizzato dall'operatore straniero stesso. Al fine di facilitare le operazioni di verifica, l'operatore economico straniero è invitato a indicare le suddette modalità di verifica in sede di partecipazione alla presente procedura, allegando a tal fine un apposito documento nella sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito dell'Area Risposta della "Busta Amministrativa" della R.d.O. online.

Una volta espletate le attività di predisposizione della busta economica digitale, il concorrente dovrà:

1. cliccare su "Invia risposta" per trasmettere la propria offerta economica;

2. cliccare su "OK" per confermare la trasmissione.

Per la data e l'ora di arrivo dell'offerta faranno fede la data e l'ora registrate dal Portale a seguito della conferma di trasmissione dei documenti da parte del concorrente.

Il concorrente potrà modificare i dati precedentemente trasmessi entro e non oltre il termine di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta.

Non sarà ritenuta valida alcuna offerta presentata oltre il termine perentorio di scadenza o con modalità diverse da quella telematica.

A conferma dell'avvenuta trasmissione telematica della propria offerta, il concorrente riceverà una e-mail all'indirizzo indicato dallo stesso in fase di registrazione al Portale.

L'invio telematico dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione appaltante ove, per malfunzionamenti alla struttura tecnica, tecnologica o di connessione dei concorrenti, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza e secondo le modalità previste.

Si precisa che il sistema permette salvataggi parziali e pertanto le suddette attività possono essere espletate in più fasi purché completate entro il termine utile. Il concorrente è quindi invitato ad avviare le attività di inserimento a Sistema della documentazione richiesta **con largo anticipo** rispetto alla scadenza prevista, onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della risposta decorso tale termine.

Il sistema non accetta la trasmissione di un'offerta o la modifica di un'offerta già trasmessa dopo il termine di scadenza. Oltre detto termine l'offerta sarà pertanto irricevibile.

Le offerte condizionate e con riserve sono considerate inammissibili.

23. Soccorso istruttorio.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del D.G.U.E., con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del "Codice dei Contratti Pubblici".

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta [ad esempio: garanzia provvisoria, contratto di avalimento aventi data certa anteriore alla data di scadenza delle offerte, etc.]

Il mancato possesso dei prescritti requisiti **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara.

Qualora il soggetto titolato al controllo della documentazione amministrativa verifichi carenze di qualsiasi elemento formale, lo stesso, ai sensi e nei limiti di cui all'art. 83 del "Codice dei Contratti Pubblici", potrà invitare il concorrente a regolarizzare, completare od a fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione contenuta nella "Busta Amministrativa", assegnando un termine perentorio. Tali richieste saranno effettuate utilizzando la funzionalità Messaggi della R.d.O. online, ovvero attivando una apposita R.d.I. (Richiesta di Informazioni) online. In tal caso, il R.U.P., il seggio di gara o l'ufficio preposto dichiarerà chiusa la seduta aggiornando la stessa ad una nuova data.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine max di 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

24. Contenuto della busta "A" - documentazione amministrativa

Nell'area "Risposta busta amministrativa" della R.d.O online dovrà essere inserita la documentazione richiesta per partecipare alla gara, come di seguito specificato.

24. 1. Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato "1" e le dichiarazioni integrative secondo l'allegato "2" sottoscritte, a **pena di esclusione**, con **firma digitale** dal Legale Rappresentante del concorrente o altra persona titolata per legge e comunque contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, R.T.I., aggregazione di imprese di rete, G.E.I.E.).

In caso di partecipazione in R.T.I., consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, G.E.I.E., il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata). Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lettere b) e c) del "Codice dei Contratti Pubblici", il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, la domanda è sottoscritta dalla mandataria/capofila.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda è sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

In particolare:

- a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10.2.2009, n°5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore del solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10.2.2009, n°5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lettere b) e c) del "Codice dei Contratti Pubblici", la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a. copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore
- b. copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la

dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

24. 2. Documento di gara unico europeo

Il concorrente compila il D.G.U.E. elettronico denominato "espd- request.xml" acquisibile direttamente sulla piattaforma eAppaltiFVG di cui al Regolamento di esecuzione (UE) n°7/2016. La Commissione Europea mette gratuitamente a disposizione un servizio web all'indirizzo <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=it> per la compilazione del D.G.U.E. elettronico.

Il D.G.U.E. deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da un procuratore del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

Si precisa che:

- le attestazioni di cui al presente articolo nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e G.E.I.E. devono essere rese da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta, utilizzando ciascuno il D.G.U.E.;
- le attestazioni di cui al presente articolo, nel caso di consorzi stabili, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre, utilizzando ciascuno il D.G.U.E.;
- le attestazioni relative ai requisiti di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del "Codice dei Contratti Pubblici", devono essere rese o devono riferirsi ai seguenti soggetti: titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci.
- l'attestazione del requisito di cui all'art. 80, comma 1, deve essere resa personalmente anche da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80, comma 3, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per gli altri tipi di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza, soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci). Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci. In tali casi l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche dagli amministratori e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n°445/2000, nella quale si dichiara il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione.

Per non correre il rischio di omettere le dichiarazioni di condanne subite dai soggetti di cui sopra si consiglia di acquisire presso il competente Ufficio del Casellario Giudiziale una 'visura' (art. 33 del D.P.R. n°313/2002), in luogo del certificato del casellario giudiziale, perché in quest'ultimo documento non compaiono tutte le condanne subite quando è rilasciato a favore di soggetti privati (art. 24 del D.P.R. n°313/2002).

Il concorrente può presentare, in luogo del D.G.U.E., una dichiarazione sostitutiva che ne riporti il contenuto, dichiarazione da rendere ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n°445/2000.

24.2.1. Parte I^ – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di gara.

24.2.2. Parte II^ – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliario, allega:

- 1) D.G.U.E., a firma dell'ausiliario, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, ove pertinente, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del "Codice dei Contratti Pubblici" sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del "Codice dei Contratti Pubblici" sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del "Codice dei Contratti Pubblici", la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PassOE dell'ausiliario;

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

- 6) dichiarazione dell'ausiliario del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14.12.2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 3.5.2010, n°78, convertito in Legge n°122/2010).

oppure

- 7) dichiarazione di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M.14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché eventualmente, ai sensi dell'art. 105 comma 6 del "Codice dei Contratti Pubblici" dei Contratti Pubblici" dei Contratti Pubblici", la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, deve allegare:

1. D.G.U.E., a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, e alla parte VI;
2. PassOE del subappaltatore.

24.2.3. Parte III^ – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Ad integrazione del D.G.U.E. e per effetto del decreto correttivo di cui al D.Lgs. n°56/2017, ciascun soggetto che compila il D.G.U.E. deve allegare una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lettere f-bis e f-ter del "Codice dei Contratti Pubblici" secondo il modello allegato sub B al presente Disciplinare.

24.2.4. Parte IV^ – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione e compila:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui paragrafo 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al paragrafo 7.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al paragrafo 7.3 del presente disciplinare.
- d) La sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale di cui al paragrafo 7.3 del presente disciplinare.

24.2.5. Parte VI^ – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il D.G.U.E. deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

La dichiarazione relativa a tutti i soggetti (in carica o cessati) di cui all'art. 80, comma 3, del "Codice dei Contratti Pubblici" è resa senza l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti (per l'elencazione dei soggetti cui deve essere riferita l'attestazione si richiama il Comunicato del Presidente A.N.A.C. del 26.10.2016, compatibilmente con la novella apportata al "Codice dei Contratti Pubblici" dall'art. 49, comma 1 lettera b) del D.Lgs. n°56/2017.

L'indicazione del nominativo dei soggetti di cui al comma 3 sarà richiesta soltanto al momento della verifica delle dichiarazioni rese.

Nel solo caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del "Codice dei Contratti Pubblici" anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del "Codice dei Contratti Pubblici", detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lettera l), del "Codice dei Contratti Pubblici", allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lettera l), del "Codice dei Contratti Pubblici", devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del "Codice dei Contratti Pubblici" che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

24.3. Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

24.3.1. Dichiarazioni integrative.

Il concorrente rende una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n°445/2000, con la quale:

- dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lettera f-bis) e f-ter) del "Codice dei Contratti Pubblici";
- dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolte le attività;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione sia sulla determinazione della propria offerta.
- dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal "Codice dei Contratti Pubblici" del comportamento adottato dalla stazione appaltante e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto "Codice dei Contratti Pubblici", pena la risoluzione del contratto.
- accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del "Codice dei Contratti Pubblici" devono presentare la dichiarazione sostitutiva con la quale attestano il possesso del requisito previsto dall'art. 93, comma 7 del "Codice dei Contratti Pubblici" allegando copia conforme della relativa certificazione:

- allega il certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;
- indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale; partita I.V.A. ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del "Codice dei Contratti Pubblici", indirizzo P.E.C. oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, indirizzo di posta elettronica ed autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

(oppure)

- non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lettera a), del "Codice dei Contratti Pubblici";
- attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n°101/2018 e del Regolamento (UE) n°679/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942 n° 267

- dichiarazione sostitutiva con la quale il legale rappresentante dell'impresa ammessa alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera b), e dell'art. 110, comma 3 del "Codice dei Contratti Pubblici", ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sezione C, lettera d) del D.G.U.E. indica gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, rilasciati dal Tribunale competente, nonché di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 della legge fallimentare;

24.3.2. Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

- PassOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n°111 del 20.12.2012 dell'A.V.C.P.. Il documento denominato PassOE attesta che l'Operatore Economico può essere verificato tramite A.V.C.Pass., come rilasciato dal sistema istituito con deliberazione dell'A.V.C.P. n°111 del 20.12.2012 ed aggiornata con Deliberazione A.N.A.C. n°157 del 17.2.2016. In caso di mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie il PassOE generato deve essere stampato e firmato da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie.(F.A.Q. PassOE Operatore Economico n°13). Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento il PassOE deve essere riferito anche all'operatore economico di cui si avvale. Si ricorda che il sistema non permette di generare il PassOE fino a quando non è avvenuta la conferma dell'Impresa ausiliaria (F.A.Q. PassOE Operatore Economico n°12). Nel caso in cui sia indicata la terna dei subappaltatori come previsto dall'art. 105 comma 6 del "Codice dei Contratti Pubblici", il PassOE del subappaltatore appartenente alla terna deve essere generato con le modalità di cui alla F.A.Q. n°16 (mandante in R.T.I.) e riferirsi anche agli operatori economici indicati quali subappaltatori.
- documento, in originale o copia autentica, attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione concernente l'impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del "Codice dei Contratti Pubblici" nonché l'ulteriore garanzia pari al 2,5% del valore dell'investimento per finanziare il promotore nel caso in cui esso non acconsenta di apportare le modifiche richieste dalla società precedente nella fase di approvazione del progetto.
- ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'A.N.A.C. di € 200,00.- (Euro duecento/00).
- dichiara di aver preso visione dei luoghi e allega obbligatoriamente il certificato rilasciato dalla stazione appaltante (allegato "6") attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione. Si specifica che la mancata presa visione dei luoghi costituisce, vista l'importanza dello studio dello stato di fatto da verificare in loco, necessario alla valutazione congrua dell'offerta tecnica ed economica, causa di esclusione specifica dalla gara.
- modello F 23 o altra prova che attesti l'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo inerente l'offerta economica.
- Patto di integrità redatto utilizzando il modello "allegato 4". Il documento dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di A.T.I. o di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lettere e) e g) del "Codice dei Contratti Pubblici". Nell'ipotesi di avvalimento il patto d'integrità deve essere sottoscritto anche dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria.

24.3.3. Documentazione ulteriore per i soggetti associati

Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

- atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio;

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del "Codice dei Contratti Pubblici", le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o G.E.I.E. già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o G.E.I.E. in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del "Codice dei Contratti Pubblici", le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione resa da ciascun operatore economico attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o G.E.I.E. ai sensi dell'art. 48 comma 8 del "Codice dei Contratti Pubblici" conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del "Codice dei Contratti Pubblici", le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. n°82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del C.A.D., recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del C.A.D., il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del C.A.D.;
- dichiarazione che indichi le prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti

- in caso di R.T.I. costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del C.A.D. con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del C.A.D., il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del C.A.D.;

(o in alternativa)

- in caso di R.T.I. costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del C.A.D., con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

- c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del C.A.D., il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del C.A.D..

25. Contenuto della busta "B" - Offerta tecnica. Max 80 punti

L'operatore economico dovrà inserire nel Portale, all'interno dell'area Buste di Risposta "Busta tecnica" della R.d.O online, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

25.1. Pregio tecnico. Max 30,00 punti

Al fine della valutazione dell'elemento denominato "**Pregio tecnico**" il concorrente deve presentare una relazione contenente:

1. un resoconto sintetico descrittivo di n°2 precedenti interventi di efficientamento energetico su edifici pubblici in attività ritenuti significativi della propria capacità. La relazione in particolare dovrà evidenziare la complessità e la multidisciplinarietà degli interventi. Ognuno dei due resoconti relativi agli interventi di cui sopra, dovrà essere contenuta in massimo n°2 (due) cartelle formato U.N.I. A4, scritte su una sola facciata in carattere Times new roman PT.12, interlinea singola con max 50 righe/pag., alle quali potranno essere allegati al massimo n°1 (uno) elaborati grafici in formato U.N.I. A3.
2. un resoconto sintetico che descriva ed illustri la qualificazione del personale impiegato nella commessa e quindi: del responsabile di commessa, del responsabile tecnico, il numero e profilo professionale dei tecnici destinati alla progettazione degli impianti di riscaldamento e condizionamento, il numero e profilo professionale dei tecnici destinati alla conduzione e manutenzione degli impianti di riscaldamento e condizionamento, il numero e profilo professionale degli specialisti, bruciatoristi, strumentisti, frigoristi ed infine il numero e qualificazione professionale dei componenti le squadre di intervento. Il resoconto di cui sopra, dovrà essere contenuto in massimo n°4 (quattro) cartelle formato U.N.I. A4, scritte su una sola facciata in carattere Times new roman PT.12, interlinea singola con max 50 righe/pag.;alle quali potranno essere allegati al massimo n°2 (due) elaborati grafici in formato U.N.I. A3.

Eventuale documentazione eccedente i limiti dianzi indicati o non conforme alle predette indicazioni non sarà presa in considerazione.

Nel seguito si riportano, ai fini dell'art.95 comma 14 lettera b) del "Codice dei Contratti Pubblici" i contenuti degli elementi e sub elementi dell'offerta tecnica.

Il presente elemento di valutazione si suddivide nei seguenti sub elementi e rispettivi criteri per l'attribuzione dei punteggi da parte della Commissione giudicatrice:

Sub elemento 1.- Esperienza maturata nella realizzazione di 2 precedenti interventi di efficientamento energetico su edifici pubblici in attività ritenuti significativi della propria capacità.

Punteggio complessivo sub-elemento: 10,00/30,00 punti. La Commissione giudicatrice assegnerà tale punteggio ripartendolo in base ai seguenti criteri:

- la complessità degli interventi (6,00/10,00);
- la multidisciplinarietà (4,00/10,00).

Sub elemento 2. Capacità organizzativa suddivisa in:

- qualificazione del responsabile di commessa (2,50/20,00);
- qualificazione del responsabile tecnico (2,50/20,00);
- il numero e profilo professionale dei tecnici destinati alla progettazione degli impianti di riscaldamento e condizionamento (5,00/20,00);
- il numero e profilo professionale dei tecnici destinati alla conduzione e manutenzione degli impianti di riscaldamento e condizionamento (2,50/20,00);

- il numero e profilo professionale degli specialisti, bruciatoristi, strumentisti, frigoristi (2,50/20,00);
- il numero e qualificazione professionale dei componenti le squadre di intervento (5,00/20,00);

Punteggio complessivo sub-elemento: 20,00/30,00 punti. La Commissione giudicatrice assegnerà tale punteggio ripartendolo in base ai seguenti criteri:

per la qualificazione del responsabile di commessa:

- la qualificazione professionale (1,00/2,50);
- l'esperienza maturata in analoghi incarichi (1,50/2,50);

per la qualificazione del responsabile tecnico:

- la qualificazione professionale (1,00/2,50);
- l'esperienza maturata in analoghi incarichi (1,50/2,50);

per il numero e profilo professionale dei tecnici destinati alla progettazione degli impianti di riscaldamento e condizionamento:

- il numero (peso 1,00/5,00);
- la qualificazione professionale (1,00/5,00);
- l'esperienza maturata in analoghi incarichi (2,00/5,00)
- la multidisciplinarietà (1,00/5,00);

per il numero e profilo professionale dei tecnici destinati alla conduzione e manutenzione degli impianti di riscaldamento e condizionamento:

- il numero (0,50/2,50);
- la qualificazione professionale (1,00/2,50);
- l'esperienza maturata in analoghi incarichi (1,00/5,00);

per il numero e profilo professionale degli specialisti, bruciatoristi, strumentisti, frigoristi:

- il numero (0,50/2,50);
- la qualificazione professionale (1,00/2,50);
- l'esperienza maturata in analoghi incarichi (1,00/5,00);

per il numero e qualificazione professionale dei componenti le squadre di intervento:

- il numero (2,00/2,50);
- la qualificazione professionale (1,50/2,50);
- l'esperienza maturata in analoghi incarichi (1,50/5,00).

25.2. Qualità del servizio. Max 26,50 punti.

Al fine della valutazione dell'elemento denominato "**Qualità del servizio**" ciascun concorrente dovrà produrre una relazione da articolare nei seguenti capitoli:

1. frequenza delle verifiche periodiche per garantire la funzionalità e la sicurezza degli elementi impiantistici rispetto a quanto indicato nella proposta posta a base di gara. Il capitolo dovrà contenere gli elementi tecnico-descrittivi e consentire la valutazione sulla scorta dei seguenti criteri motivazionali:
 - migliorie sull'organizzazione del servizio di "call center" e del servizio di reperibilità rispetto a quella indicata nel progetto posto a base di gara;
 - condizioni migliorative per l'effettuazione delle verifiche periodiche e dei controlli di sicurezza e funzionalità degli impianti prima, durante e dopo ogni esercizio stagionale invernale delle centrali termiche;
 - migliorie sulla frequenza delle verifiche periodiche per garantire la funzionalità e la sicurezza degli elementi impiantistici;
2. risorse dedicate alle attività di manutenzione ordinaria (preventiva e correttiva) e straordinaria. Il capitolo dovrà contenere gli elementi tecnico-descrittivi e consentire la valutazione sulla scorta dei seguenti criteri motivazionali:
 - numero complessivo delle risorse destinate alla manutenzione ordinaria (preventiva e correttiva)
 - numero complessivo delle risorse destinate alla manutenzione straordinaria

- miglorie rispetto all'indicazione degli impianti oggetto di manutenzione straordinaria ricompresa nel canone annuo di concessione.

La relazione dovrà essere contenuta in n°4 (quattro) cartelle in formato U.N.I. A4 scritte su una sola facciata in carattere Times New ROMAN PT.12, interlinea singola con max 50 righe/pag.; potranno essere allegati massimo n°2 (due) elaborati in formato U.N.I. A3.

Eventuale documentazione eccedente i limiti dianzi indicati o non conforme alle predette indicazioni non sarà presa in considerazione.

Nel seguito si riportano, ai fini dell'art.95 comma 14 lettera b) del "Codice dei Contratti Pubblici" i contenuti degli elementi e sub elementi dell'offerta tecnica.

Il presente elemento di valutazione si suddivide nei seguenti sub elementi e rispettivi criteri motivazionali per l'attribuzione dei punteggi da parte della Commissione giudicatrice:

Sub elemento 1. - Frequenza delle verifiche periodiche per garantire la funzionalità e la sicurezza degli elementi impiantistici rispetto a quanto indicato nella proposta posta a base di gara suddivisa in:

- miglorie sull'organizzazione del servizio di "call center" e del servizio di reperibilità rispetto a quella indicata nel progetto posto a base di gara (3,50/10,50);
- condizioni migliorative per l'effettuazione delle verifiche periodiche e dei controlli di sicurezza e funzionalità degli impianti prima, durante e dopo ogni esercizio stagionale invernale delle centrali termiche (3,50/10,50);
- miglorie sulla frequenza delle verifiche periodiche per garantire la funzionalità e la sicurezza degli elementi impiantistici (3,50/10,50);

Punteggio complessivo sub-elemento: 10,50/26,50 punti. La Commissione giudicatrice assegnerà tale punteggio ripartendolo in base ai seguenti criteri motivazionali:

per le miglorie sull'organizzazione del servizio di "call center" e del servizio di reperibilità rispetto a quella indicata nel progetto posto a base di gara:

- le risorse umane e strumentali destinate a tali servizi (1,00/3,50);
- la qualificazione del personale a ciò destinato (0,50/3,50);
- la tempestività ed i tempi d'intervento previsti in particolar modo per le situazioni d'emergenza (2,00/3,50);

per le condizioni migliorative per l'effettuazione delle verifiche periodiche e dei controlli di sicurezza e funzionalità degli impianti prima, durante e dopo ogni esercizio stagionale invernale delle centrali termiche:

- il numero dei tecnici che saranno destinati a tale attività (1,00/3,50);
- la qualificazione del personale a ciò destinato (0,50/3,50);
- la frequenza delle verifiche rispetto a quanto indicato nel progetto del servizio (2,00/3,50);

per le miglorie sulla frequenza delle verifiche periodiche per garantire la funzionalità e la sicurezza degli elementi impiantistici:

- le risorse umane e strumentali destinate a tali servizi (1,00/3,50);
- la qualificazione del personale a ciò destinato (0,50/3,50);
- la frequenza delle verifiche rispetto a quanto indicato nel progetto del servizio (2,00/3,50);

Sub elemento 2. - Risorse dedicate alle attività di manutenzione ordinaria (preventiva e correttiva) e straordinaria rispetto a quanto indicato nella proposta posta a base di gara suddivisa in:

- numero complessivo delle risorse destinate alla manutenzione ordinaria (preventiva e correttiva);
- numero complessivo delle risorse destinate alla manutenzione straordinaria;
- miglorie rispetto all'indicazione degli impianti oggetto di manutenzione straordinaria ricompresa nel canone annuo di concessione.

Punteggio complessivo sub-elemento: 16,00/26,50 punti. La Commissione giudicatrice assegnerà tale punteggio ripartendolo in base ai seguenti criteri motivazionali:

per le miglorie sul numero complessivo delle risorse destinate alla manutenzione ordinaria (preventiva e correttiva) rispetto a quella indicata nel progetto posto a base di gara:

- le risorse umane e strumentali destinate a tali servizi (2,50/5,00);
- la qualificazione del personale a ciò destinato (2,50/5,00);

per le migliorie sul numero complessivo delle risorse destinate alla manutenzione straordinaria rispetto a quella indicata nel progetto posto a base di gara:

- le risorse umane e strumentali destinate a tali lavori (2,50/5,00);
- la qualificazione del personale a ciò destinato (2,50/5,00);

per le migliorie rispetto all'indicazione degli impianti oggetto di manutenzione straordinaria ricompresa nel canone annuo di concessione:

- la tipologia di impianti ed opere soggette a manutenzione straordinaria (peso 6,00/6,00).

25.3. Caratteristiche ambientali. Max 18,50 punti.

Al fine della valutazione dell'elemento "**Caratteristiche ambientali**", ciascun concorrente dovrà produrre una relazione da articolare nei seguenti capitoli:

1. proposte migliorative nella definizione degli interventi per garantire condizioni superiori a quelle minime previste dai C.A.M.. In particolare dovranno essere indicate le proposte di utilizzo di tecniche e materiali che assicurino condizioni migliorative rispetto alle disposizioni di protezione ambientale rinvenibili nella normativa vigente, anche in riferimento alle attività di monitoraggio degli impianti ubicati in cinque Comuni nel territorio della Provincia di Gorizia;
2. previsioni per il rinnovo impiantistico delle parti e componenti a rapida obsolescenza durante la durata della concessione. In particolare dovranno essere descritti gli impianti e/o le componenti che saranno oggetto di rinnovo nel corso della concessione (numero e valore economico).
3. possesso certificazione I.S.O. 14001 sistema di gestione ambientale. Sarà considerato elemento migliorativo il possesso del sistema per la gestione delle prestazioni ambientali, in quanto indice di consapevolezza di mantenimento delle prestazioni insieme ad una efficace responsabilità ambientale.
4. possesso certificazione B.S. O.H.S.A.S. 18001 sicurezza e salute sul lavoro. Sarà considerato elemento migliorativo il possesso del sistema per la sicurezza e della salute dei lavoratori in quanto indice di consapevolezza dei rischi legati all'attività professionale.

La relazione dovrà essere contenuta in max n°4 (quattro) cartelle in formato U.N.I. A4 scritte su una sola facciata in carattere Times New ROMAN PT.12, interlinea singola con max 50 righe/pag.; potranno essere allegati massimo n°2 (due) elaborati U.N.I. A3 tecnici grafici o altro materiale.

Eventuale documentazione eccedente i limiti dianzi indicati o non conforme alle predette indicazioni non sarà presa in considerazione.

Nel seguito si riportano, ai fini dell'art.95 comma 14 lettera b) del "Codice dei Contratti Pubblici" i contenuti degli elementi e sub elementi dell'offerta tecnica.

Il presente elemento di valutazione si suddivide nei seguenti sub elementi e rispettivi criteri motivazionali per l'attribuzione dei punteggi da parte della Commissione giudicatrice:

Sub elemento 1. - Proposte migliorative nella definizione degli interventi per garantire condizioni superiori a quelle minime previste dai C.A.M.:

Punteggio complessivo sub-elemento: 6,00/18,50 punti. La Commissione giudicatrice assegnerà tale punteggio ripartendolo in base ai seguenti criteri motivazionali:

per le proposte migliorative nella definizione degli interventi per garantire condizioni superiori a quelle minime previste dai C.A.M.:

- le proposte di utilizzo di tecniche e materiali che garantiscano condizioni migliorative rispetto alle disposizioni di protezione ambientale rinvenibili nella vigente normativa (6,00/6,00);

Sub elemento 2. - Previsioni per il rinnovo impiantistico delle parti e componenti a rapida obsolescenza durante la durata della concessione. In particolare dovranno essere descritti gli impianti e/o le componenti che saranno oggetto di rinnovo nel corso della concessione (numero e valore economico):

Punteggio complessivo sub-elemento: 8,50/18,50 punti. La Commissione giudicatrice assegnerà tale punteggio ripartendolo in base ai seguenti criteri motivazionali:

per le proposte migliorative nelle previsioni per il rinnovo impiantistico delle parti e componenti a rapida obsolescenza durante la durata della concessione:

- la descrizione di impianti e/o componenti che saranno oggetto di rinnovo nel corso della concessione (numero e valore economico) (8,50/8,50);

Sub elemento 3. - Possesso di certificazione I.S.O. 14001 sistema di gestione ambientale:

Punteggio complessivo sub-elemento: 2,0/18,50 punti. La Commissione giudicatrice assegnerà tale punteggio ripartendolo in base ai seguenti criteri motivazionali:

per il possesso di certificazione I.S.O. 14001 sistema di gestione ambientale:

- possesso di certificazione I.S.O. 14001 sistema di gestione ambientale (2,00/2,00);

Sub elemento 4. - Possesso di certificazione B.S. O.H.S.A.S. 18001 sicurezza e salute sul lavoro:

Punteggio complessivo sub-elemento: 2,00/18,50 punti. La Commissione giudicatrice assegnerà tale punteggio ripartendolo in base ai seguenti criteri motivazionali:

per il possesso di certificazione B.S. O.H.S.A.S. 18001 sicurezza e salute sul lavoro:

- possesso di certificazione B.S. O.H.S.A.S. 18001 sicurezza e salute sul lavoro (2,00/2,00);

25.4. Miglioramento/adequamento sistema di monitoraggio degli impianti. Max 5,00 punti.

Al fine della valutazione dell'elemento "**Miglioramento/adequamento sistema di monitoraggio degli impianti**", ciascun concorrente dovrà produrre una relazione da articolare nei seguenti capitoli:

1. proposta di sistemi di monitoraggio, allarme e telecontrollo dell'operatore economico che permettano, in caso di guasti, di intervenire prontamente ed autonomamente senza la segnalazione della committenza. Ad esempio nel caso di impianti termici che non si attivano all'ora prestabilita provocando disagi ai fruitori dei locali interessati.

La relazione dovrà essere contenuta in max n°2 (due) cartelle in formato U.N.I. A4 scritte su una sola facciata in carattere Times New ROMAN PT.12, interlinea singola con max 50 righe/pag.; potranno essere allegati massimo n°1 (uno) elaborati U.N.I. A3, tecnici, grafici o altro a giudizio del concorrente.

Eventuale documentazione eccedente i limiti dianzi indicati o non conforme alle predette indicazioni non sarà presa in considerazione.

Nel seguito si riportano, ai fini dell'art.95 comma 14 lettera b) del "Codice dei Contratti Pubblici" i contenuti degli elementi e sub elementi dell'offerta tecnica.

Il presente elemento di valutazione si suddivide nei seguenti sub elementi e rispettivi criteri motivazionali per l'attribuzione dei punteggi da parte della Commissione giudicatrice:

Sub elemento 1. - Proposta di sistemi di monitoraggio, allarme e telecontrollo dell'operatore economico che permettano, in caso di guasti, di intervenire prontamente ed autonomamente senza la segnalazione della committenza:

Punteggio complessivo sub-elemento: 5,00/5,00 punti. La Commissione giudicatrice assegnerà tale punteggio ripartendolo in base ai seguenti criteri motivazionali:

per la possibilità di proporre sistemi di monitoraggio, allarme e telecontrollo dell'operatore economico che permetta, in caso di guasti, di intervenire prontamente ed autonomamente senza la segnalazione della committenza:

- proposta sistemi di monitoraggio, allarme e telecontrollo dell'operatore economico che permettano, in caso di guasti, di intervenire prontamente ed autonomamente senza la segnalazione della committenza (5,00/5,00).

25.5. Avvertenze

L'offerta tecnica non dovrà recare, a pena di esclusione, alcun riferimento al prezzo offerto ovvero agli elementi che consentano di desumere l'offerta economica.

Dalle offerte presentate devono potersi evincere i criteri di valutazione previsti.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in modo indeterminato.

Tutte le relazioni e/o le dichiarazioni da inserire nell'area "Risposta tecnica" dovranno essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso e precisamente che:

- nel caso di concorrente con identità plurisoggettiva non ancora costituito, le relazioni/dichiarazioni devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o procuratore di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o G.E.I.E.;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o G.E.I.E. formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria ovvero del Consorzio ordinario o G.E.I.E.;
- nel caso di consorzio di cui all'articolo 46, lettera f) del "Codice dei Contratti Pubblici" dal legale rappresentante o procuratore del consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese di cui all'art. 45 lettera f) del "Codice dei Contratti Pubblici" aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. n°5/2009 convertito con modifiche dalla Legge n°33/2009:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché dal legale rappresentante di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

Qualora i poteri del sottoscrittore non risultino dal certificato della C.C.I.A.A. (esempi: procura non iscritta nel certificato; nomina ad una carica sociale con attribuzione di poteri di rappresentanza non ancora riportata nel certificato), il concorrente dovrà produrre:

- in caso di procura generale o speciale: scansione della procura notarile;
- in caso di nomina ad una carica sociale: scansione del verbale della delibera dell'Organo sociale preposto.

La relativa procura dovrà essere inserita nell'Area generica allegati all'interno della busta dell'offerta tecnica.

Relativamente ad uno o a tutti gli elementi o sub elementi di valutazione la mancata presentazione della documentazione o il mancato rispetto delle prescrizioni inerenti la sottoscrizione della documentazione allegata non costituisce causa di esclusione, ma comporta esclusivamente la valutazione pari a 0 (zero) punti per lo specifico elemento ponderale o sub elemento ponderale.

Nel caso sopra precisato, l'attribuzione di un punteggio pari a 0 (zero) per ciascuno degli elementi o sub elementi ponderali in ogni caso comporta per l'affidatario l'obbligo di svolgere la prestazione secondo quanto indicato nel disciplinare d'incarico posto a base di gara.

L'offerta tecnica costituirà parte integrante e sostanziale del Contratto d'appalto che verrà sottoscritto; conseguentemente le indicazioni e descrizioni contenute nel disciplinare posto a base di gara dovranno intendersi automaticamente sostituite con quelle offerte dal concorrente aggiudicatario. Le proposte migliorative offerte non avranno in alcun caso effetto sull'offerta economica che resta fissa e invariata.

In ogni caso, il concorrente riconosce che quanto offerto è adeguatamente remunerato dal prezzo complessivo offerto.

Si evidenzia che qualora il concorrente intenda negare il diritto di accesso alle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta, dovrà produrre una motivata e comprovata dichiarazione circa il fatto che tali informazioni costituiscono segreti tecnici e commerciali; in caso di diniego, pertanto, dovranno essere espressamente individuate le eventuali parti dell'offerta sottratte all'accesso, indicandone per ciascuna l'esatta motivazione; in mancanza di tali specificazioni/motivazioni l'accesso si intende autorizzato. È

comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto, art. 53, comma 6, "Codice dei Contratti Pubblici". La mancata indicazione di quanto indicato nel presente punto equivale ad autorizzazione all'esercizio del diritto di accesso.

26. Contenuto della busta "C" . Offerta economica. Max. 20,00 punti

Il concorrente, all'interno dell'area "Risposta Economica" della R.d.O online (a cui si accede cliccando sul link "Risposta Busta Economica", **a pena di esclusione** dovrà inserire la seguente documentazione sulla scorta del modello allegato "3" al presente Disciplinare, da redigersi in bollo (vedi pagamento F23 precedente inserito nella busta amministrativa) ed in lingua italiana devono essere contenute, a pena di esclusione, le seguenti dichiarazioni e documenti:

26.1. Ribasso sul canone annuo previsto nella proposta a base di gara

- Ribasso (in cifre ed in lettere) offerto rispetto al canone annuo richiesto all'U.T.I. (€1.100.000,00.- euro unmilione centomila/00 oltre gli oneri fiscali);

26. 2. Piano economico-finanziario debitamente asseverato

- Piano economico – finanziario debitamente asseverato;

26. 4. Elaborati di progetto di fattibilità tecnica ed economica

Elaborati di progetto di fattibilità tecnica ed economica redatti ai sensi dell'art. 23 del "Codice dei Contratti Pubblici" che recepiscano le migliori offerte, inclusa la bozza di convenzione da redigersi sulla base di quella proposta dal promotore le specificazioni delle caratteristiche del servizio e della gestione del complesso impiantistico.

26. 3. Dichiarazioni

Sul modello deve essere obbligatoriamente compilato a pena di esclusione, il campo relativo agli oneri di sicurezza aziendale.

26. 4. Imposta di bollo

Qualora la documentazione non sia in regola con l'imposta da bollo si procederà ai sensi del D.P.R. n°642/1972 e ss.mm.ii.

26.5. Avvertenze

Si precisa che tutta la documentazione da inserire nell'area "Risposta Economica" dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso e precisamente che:

- nel caso di concorrente con identità plurisoggettiva non ancora costituito, la dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o G.E.I.E.;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o G.E.I.E. formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria ovvero del Consorzio ordinario o G.E.I.E.;
- nel caso di Consorzio di cui all'articolo 45, lettere b) e c) del "Codice dei Contratti Pubblici", dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese di cui all'art. 45 lettera f) del "Codice dei Contratti Pubblici" aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. n°5/2009 convertito con modifiche dalla Legge n°33/2009;
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

- b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché dal legale rappresentante di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

Qualora i poteri del sottoscrittore non risultino dal certificato della C.C.I.A.A. (esempi: procura non iscritta nel certificato; nomina ad una carica sociale con attribuzione di poteri di rappresentanza non ancora riportata nel certificato), il concorrente dovrà produrre:

- d) in caso di procura generale o speciale: scansione della procura notarile;
- e) in caso di nomina ad una carica sociale: scansione del verbale della delibera dell'Organo sociale preposto.

Si precisa che la mancata presentazione dell'offerta economica o il mancato rispetto delle prescrizioni inerenti la sottoscrizione della medesima costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara.

Come da dichiarazione di cui all'Allegato "3" al presente disciplinare, l'offerta sarà vincolante per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine fissato per la sua presentazione e il concorrente si impegna a mantenerla valida anche per un termine superiore, strettamente necessario alla conclusione della procedura, in caso di richiesta da parte della Stazione appaltante.

Una volta espletate le attività di predisposizione della Busta Economica digitale, il concorrente dovrà:

- 1) **clickare su "Invia risposta" per trasmettere la propria offerta economica;**
- 2) **clickare su "OK" per confermare l'invio.**

27. Criteri di aggiudicazione e valutazione delle offerte

La concessione è aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla scorta degli elementi e sub-elementi di valutazione e con la relativa ponderazione riportata nei capitoli precedenti.

Le operazioni preliminari di verifica documentale potranno essere devolute alla cognizione di un seggio di gara mentre le operazioni di valutazione delle offerte tecniche saranno devolute ad una commissione giudicatrice che sarà nominata dopo la scadenza del termine di ricezione delle offerte ai sensi dell'art. 77 del "Codice dei Contratti Pubblici" o in base alle norme transitorie previste dall'articolo 216 comma 2 del "Codice dei Contratti Pubblici".

Le operazioni di valutazione delle offerte economiche saranno determinate da una commissione sulla base dei criteri e sub-criteri nonché dei pesi e sub-pesi ponderali indicati nella Tabella sotto riportata.

L'aggiudicazione avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del "Codice dei Contratti Pubblici", fatto comunque salvo il diritto di prelazione del promotore ai sensi dell'art. 183 comma 15 del "Codice dei Contratti Pubblici".

Il promotore, per esercitare i diritti connessi alla sua posizione, è tenuto, al pari degli altri concorrenti, a presentare la propria offerta, nei termini prescritti dal presente bando di gara.

La valutazione delle offerte sarà fatta tenendo conto dei criteri di valutazione e dei relativi punteggi massimi attribuiti così come di seguito esplicitati.

| | | |
|-------------------|-----------|----|
| Offerta tecnica | max punti | 80 |
| Offerta economica | max punti | 20 |

Ai fini dell'accesso alla fase di gara relativa al confronto delle offerte economiche, il concorrente dovrà avere conseguito una valutazione complessiva dell'offerta tecnica non inferiore al 50% del punteggio

previsto per tale fase. Pertanto saranno ammesse all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica solo le offerte che avranno conseguito un punteggio pari o superiore a punti 40,00.

N.B.. Non è possibile apportare modifiche sostanziali al progetto presentato dal Promotore e già valutato positivamente dall'Amministrazione i cui contenuti, come specificatamente dettagliati nei documenti denominati "Progetto di gestione", "progetto adeguamento impianti termici" costituiscono il contenuto minimo ma indefettibile delle prestazioni oggetto della presente concessione.

27. 1. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

In una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nelle buste "B – Offerta tecnica", in conformità all'art. 120, comma 2, del D.P.R. n°207/2010 sarà individuata l'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'allegato G) del D.P.R. n°207/2010, secondo il metodo aggregativo compensatore.

La valutazione dell'offerta è effettuata con la seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i * V_{ai}] \text{ ove:}$$

Pi = punteggio dell'offerta i-esima

n = numero totale dei requisiti

Wi = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

Vai = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno.

Per gli elementi di valutazione di natura qualitativa il coefficiente V(ai) è determinato tramite l'attribuzione discrezionale (da parte di ciascun commissario su ogni sub-elemento di valutazione) di un coefficiente variabile tra 0 (zero) ed 1 (uno).

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, la Commissione procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti a ciascuno degli elementi e sub elementi di valutazione da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi riportando ad 1 (uno) la media più alta e proporzionando a tale media massima le media provvisorie prima calcolate.

I coefficienti V(ai) sono determinati per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa, attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, orientativamente secondo la successiva tabella.

I calcoli saranno effettuati mediante il sistema di arrotondamento proprio di Excel.

| Valore | Giudizio motivazione |
|--------|--------------------------------|
| 0,00 | totalmente insoddisfacente |
| 0,10 | insoddisfacente |
| 0,20 | inidoneo |
| 0,30 | scarso |
| 0,40 | poco soddisfacente |
| 0,50 | sufficientemente soddisfacente |
| 0,60 | idoneo |
| 0,70 | molto soddisfacente |
| 0,80 | totalmente soddisfacente |
| 0,90 | ottimo |
| 1,00 | eccellente |

27. 2. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

All'offerta economica, è attribuito un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula con interpolazione lineare

$$C_i = R_i/R_{max}$$

ove:

Ci = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

R_i = valore del ribasso percentuale offerto dal concorrente i-esimo;

R_{max} = valore del ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

Tale coefficiente verrà successivamente moltiplicato per il relativo peso pari a 20 punti.

27. 3. Metodo per il calcolo dei punteggi

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi dell'offerta tecnica, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo sub-elemento, sulla base della scala simbolica sopra riportata.

La Commissione procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95 comma 9 del "Codice dei Contratti Pubblici", sommando i punteggi attribuiti ai singoli elementi di valutazione.

27. 4. Riparametrazione dei punteggi assegnati

In conformità alle linee guida A.N.A.C. n°2 "Offerta economicamente più vantaggiosa", la Stazione appaltante non procederà alla riparametrazione dei punteggi conseguiti dai concorrenti.

28. Svolgimento operazioni di gara: apertura della busta "A" - verifica documentazione amministrativa

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede operativa della stazione appaltante al primo piano del Palazzo dei Tre Portoni in corso Italia n°55 a Gorizia, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. Della seduta sarà data opportuna informazione agli operatori economici tramite P.E.C. almeno 3 (tre) giorni prima della data fissata.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo P.E.C. almeno 3 (tre) giorni prima della data fissata.

Il seggio di gara procederà: nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi nel rispetto del principio di continuità della gara.

Successivamente il seggio:

- procederà a verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- procederà ad attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- procederà ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n°445/2000, i controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti in merito all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del "Codice dei Contratti Pubblici", nonché alla sussistenza dei requisiti di idoneità, capacità economico-finanziaria e tecnico professionale di cui al precedente punto 7 (cfr. Comunicato del Presidente A.N.A.C. Del 26.10.2016);
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del "Codice dei Contratti Pubblici".

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del "Codice dei Contratti Pubblici", attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'A.N.A.C., con le modalità di cui alla delibera n°111 del 20.12.2012.

I requisiti speciali di partecipazione di cui al punto 7 sono comprovati attraverso la documentazione ivi indicata, che dovrà essere inserita dai concorrenti nel sistema AVCpass.

A conclusione dell'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, e tecnico – professionali, la Stazione appaltante pubblicherà ai sensi dell'art. 29 comma 1 del "Codice dei Contratti Pubblici" e per gli effetti di cui all'art. 120 del "Codice dei Contratti Pubblici" del processo amministrativo, il provvedimento che determina le

esclusioni e le ammissioni nell'ambito della procedura di affidamento, dandone contestualmente avviso ai concorrenti.

A seguire, in sedute riservate, la Commissione giudicatrice, nominata ai sensi degli artt. 77 e 216 comma 12 del "Codice dei Contratti Pubblici", esaminerà le offerte tecniche medesime e attribuirà i punteggi sulla scorta dei criteri di valutazione indicati nel presente disciplinare.

29. Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice sarà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione. La commissione giudicatrice delle offerte sarà formata da 3 componenti, esperti nello specifico settore oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del "Codice dei Contratti Pubblici".

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce eventuale ausilio al R.U.P. nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n°3 del 26.10.2016).

La stazione appaltante pubblicherà, sul profilo di committente, nella sezione Amministrazione trasparente, sezione "Bandi di gara e contratti" – bandi di gara la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del "Codice dei Contratti Pubblici".

In una o più successive sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi coefficienti applicando i criteri e le modalità indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei coefficienti attribuiti alle singole offerte tecniche ed ai punteggi acquisiti a seguito della riparametrazione e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti per mancato superamento della soglia di sbarramento. La riparametrazione verrà effettuata solo in caso di almeno 3 offerte ammesse.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà alla apertura delle Buste "C" ed alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità dianzi descritti ed al calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa mediante il metodo aggregativo compensatore individuando la graduatoria finale della gara.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redigerà la graduatoria finale.

La Commissione, qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del "Codice dei Contratti Pubblici" e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, chiuderà la seduta pubblica dando comunicazione al R.U.P., che procederà secondo quanto indicato al successivo punto.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, comunicherà l'esito del procedimento di valutazione di congruità delle offerte e formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al R.U.P. tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del "Codice dei Contratti Pubblici".

30. Verifica di anomalia delle offerte

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del "Codice dei Contratti Pubblici", e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il R.U.P., con l'eventuale supporto della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse. Si procederà a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa.

Qualora tale offerta risulti anomala e dunque esclusa, si procederà con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il R.U.P. richiederà al concorrente la presentazione, per iscritto, delle giustificazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegnerà un termine di max. 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta. Il R.U.P., con il supporto della Commissione, esaminerà poi in seduta riservata le giustificazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti potrà richiedere per iscritto la presentazione di ulteriori chiarimenti, assegnando un termine di 5 giorni dal ricevimento della richiesta.

Il R.U.P. escluderà, ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6 del "Codice dei Contratti Pubblici", le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, tecnicamente o economicamente non sostenibili e pertanto inaffidabili.

31. Garanzie a carico dell'aggiudicatario

Il soggetto aggiudicatario è obbligato a:

- costituire garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del "Codice dei Contratti Pubblici", a copertura dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali; la fideiussione deve essere conforme agli schemi tipo di cui al D.M. 19.01.2018 n°31.
- costituire, dalla data di inizio dell'esercizio del servizio, una cauzione a garanzia delle penali relative al mancato o inesatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali relativi alla gestione dell'opera, da prestarsi nella misura del 10% del costo annuo operativo di esercizio e con le modalità di cui all'art. 103; la mancata presentazione di tale cauzione costituisce grave inadempimento contrattuale;
- presentare la polizza dei progettisti per la copertura dei rischi di natura professionale ai sensi dell'art. 24 comma 4 del "Codice dei Contratti Pubblici";
- stipulare, con primaria Compagnia di assicurazioni, polizza assicurativa per tutti i rischi derivanti dalla gestione e dalla organizzazione delle attività previste in concessione per un massimale non inferiore a € 3.000.000,00.- (euro tremilioni/00).

32. Polizza C.A.R.

L'Esecutore dei lavori deve prestare polizza assicurativa, ai sensi dell'articolo 103, comma 7, del "Codice dei Contratti Pubblici", per rischi di esecuzione (C.A.R. – Contractor's All Risks).

33. Aggiudicazione della concessione e stipula del contratto

Ai sensi dell'articolo 183, comma 15, del "Codice dei Contratti Pubblici", il promotore A.T.I. Engie Italia S.p.a. e Acegas ApsAmga Servizi Energetici S.p.a. potrà esercitare il diritto di prelazione qualora non sia risultato aggiudicatario della procedura.

Il diritto di prelazione dovrà essere esercitato nel termine di giorni 15 (quindici) dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, e il promotore stesso potrà divenire aggiudicatario, dichiarando di impegnarsi ad adempiere tutte le obbligazioni contrattuali alle medesime condizioni offerte dall'aggiudicatario.

Qualora il promotore non risulti aggiudicatario e non eserciti il diritto di prelazione, lo stesso avrà diritto al pagamento, a carico dell'aggiudicatario, delle spese documentate per la predisposizione della proposta, nei limiti dell'articolo 183, comma 9, del "Codice dei Contratti Pubblici".

Qualora il promotore eserciti la prelazione, l'aggiudicatario avrà diritto al pagamento, a carico del promotore, dell'importo delle spese per la predisposizione della proposta, nei limiti dell'articolo 183, comma 9, del "Codice dei Contratti Pubblici".

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del "Codice dei Contratti Pubblici", se non già ottemperato, richiederà al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di

presentare i documenti di cui all'art. 86 del "Codice dei Contratti Pubblici", ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo "Codice dei Contratti Pubblici".

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del "Codice dei Contratti Pubblici", aggiudicherà la concessione.

L'aggiudicazione diventerà efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del "Codice dei Contratti Pubblici", all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'A.N.A.C. nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui la gara non possa essere aggiudicata neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, verrà disposta l'aggiudicazione, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D.Lgs. n°159/2011 (c.d. Codice Antimafia).

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del "Codice dei Contratti Pubblici", salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del "Codice dei Contratti Pubblici", la garanzia definitiva che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo e comunicare il conto corrente dedicato, ai sensi dell'art. 3, comma 7 della Legge n°136/2010 e s.m.i.

Il contratto di concessione è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Le spese relative alla pubblicazione del bando (avviso ed esito di gara), ai sensi dell'art. 216, comma 11 del "Codice dei Contratti Pubblici" dei Contratti Pubblici" e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione.

La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

34. Documenti contrattuali

I documenti contrattuali che regolano i rapporti fra le parti sono:

- a) il bando e il disciplinare di gara;
- b) tutta la documentazione approvata con la Deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci dell'U.T.I. n°30/2018 del 30.11.2018 e allegata alla stessa;
- c) l'offerta tecnica ed economica presentata dall'Aggiudicatario;
- d) le Leggi, i Regolamenti ed in genere tutte le norme, nessuna esclusa, che riguardano il partenariato pubblico privato e la finanza di progetto, ancorché non espressamente richiamate nel contratto e nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

35. TRACCIABILITA' FINANZIARIA

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto in oggetto, fermo restando quanto previsto dall'art. 3, quinto comma della Legge n°136/2010, l'impresa appaltatrice assume su di sé l'obbligo di utilizzare uno o più conti bancari o postali presso banche o presso la Società Poste Italiane S.p.a., dedicati anche non in via esclusiva. Tutti i movimenti devono essere registrati su conti correnti dedicati

e, salvo quanto previsto dall'art. 3, terzo comma della suddetta Legge n°136/2010, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

Ogni eventuale inottemperanza a quanto sopra previsto, costituirà clausola risolutiva espressa del contratto, ai sensi dell'art. 3, ottavo comma, della predetta Legge n°136/2010, con conseguente chiamata in cassa ed incameramento della polizza fideiussoria presentata a titolo di cauzione definitiva e ferma restando la facoltà dell'U.T.I. "Collio – Alto Isonzo" di esigere il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

L'incaricato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n°136/2010.

36. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del "Codice dei Contratti Pubblici", i dati richiesti risultano essenziali ai fini dell'ammissione alla gara e il relativo trattamento, informatico e non, verrà effettuato dall'Amministrazione tramite gli uffici preposti nel rispetto della normativa vigente unicamente ai fini dell'aggiudicazione e successiva stipula del contratto d'appalto. Il trattamento dei dati avverrà per mezzo di strumenti e/o modalità volte ad assicurare la riservatezza e la sicurezza dei dati, nel rispetto di quanto disposto dal D.Lgs. n°196/2003, così come modificato dal D.Lgs. n°101/2018 adottato in esecuzione del Regolamento UE 2016/679 del 27.04.2016.

Il Titolare del trattamento dei dati di cui alla presente informativa è l'U.T.I. "Collio -Alto Isonzo", rappresentato dal Direttore pro tempore ing. Edoardo Chicco, domiciliato per la carica in piazza del Municipio n°1 a Gorizia.

I dati di cui trattasi non saranno diffusi fatto salvo il diritto d'accesso dei soggetti interessati ex Legge n°241/1990 che potrebbe comportare l'eventuale comunicazione dei dati suddetti ad altri concorrenti alla gara così come pure l'esigenza dell'Amministrazione di accertamento dei requisiti dichiarati in sede di gara o comunque previsti per Legge.

37. Informazioni complementari

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla procedura stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti via P.E.C..

In caso di mancata stipula del contratto per carenza, da parte dell'aggiudicatario, dei requisiti di partecipazione richiesti, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria.

Per quanto non espressamente previsto nei documenti di gara si rinvia alle norme di legge in materia.

Avverso gli atti relativi alla presente procedura di gara è esperibile ricorso giurisdizionale al T.A.R. Friuli Venezia Giulia con sede a Trieste in Piazza Unità d'Italia n°7.

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Gorizia rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

- Il Direttore
- Ing. Edoardo Chicco -