

| | |
|--|---|
|  | Unione Territoriale Intercomunale Collio – Alto Isonzo Capriva del Friuli, Cormons, Farra d'Isonzo, Gorizia, Gradisca d'Isonzo, Mariano del Friuli, Medea, Moraro, Mossa, Romans d'Isonzo, San Lorenzo Isontino, Villesse |
| | Sede operativa Corso Italia, 55 - 34170 Gorizia (GO) Sede legale Piazza Municipio,1 - 34170 Gorizia (GO) Tel. 0481 385236 uti.collio-altoisonzo@certgov.fvg.it segreteria@collio-altoisonzo.utifvg.it |

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

NORME DI RIFERIMENTO

La L.R. 18/2006 "Disposizioni in materia di sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale" al Capo V, artt. da 38 a 42 introduce la nuova disciplina di comparto in tema di valutazione della prestazione.

In applicazione dell'art. 41 le amministrazioni del Comparto unico adottano sistemi di valutazione della prestazione del personale dirigenziale e non dirigenziale, nel rispetto dei seguenti principi:

- a) la valutazione della prestazione dei dirigenti, delle posizioni organizzative e dell'area quadri, ove istituita, attiene, principalmente, alla prestazione organizzativa relativa alla struttura diretta e, in misura più contenuta, alla prestazione individuale sia con riferimento a specifici obiettivi sia con riferimento ai comportamenti organizzativi, utilizzando sistemi semplificati;
- b) per la valutazione del restante personale la valutazione delle prestazioni è assolta mediante l'accertamento della prestazione organizzativa relativa alla struttura di appartenenza e dei comportamenti organizzativi, con facoltà di introdurre meccanismi di valutazione collegati a specifici obiettivi, comunque semplificati.

Al fine di assicurare la qualità, la comprensibilità e l'attendibilità dei documenti di rappresentazione della prestazione e di garantire la massima trasparenza, le amministrazioni, in applicazione dell'art. 39 della medesima legge, adottano, con le modalità e per la durata stabilite nei provvedimenti di organizzazione, avvalendosi del supporto dell'organismo indipendente di valutazione:

- a) un documento programmatico o piano della prestazione, costantemente aggiornato ai fini dell'inserimento di eventuali variazioni nel periodo di riferimento, che definisce, con riferimento agli obiettivi individuati e alle risorse disponibili, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazione dell'amministrazione, nonché gli obiettivi individuali assegnati ai dirigenti e relativi indicatori;
- b) un documento di relazione sulla prestazione che evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti;
- c) sistemi per la totale accessibilità dei dati relativi ai servizi resi dalla pubblica amministrazione tramite la pubblicità e la trasparenza degli indicatori e delle valutazioni operate da ciascuna pubblica amministrazione sulla base del sistema di valutazione gestibile anche mediante modalità interattive finalizzate alla partecipazione dei cittadini.

L'AMMINISTRAZIONE

Alla data del **31/12/2019** la struttura organizzativa dell'Unione risulta la seguente:

| FUNZIONE | NOMINATIVO | CATEGORIA | AREA |
|--|------------------------------|-----------|----------|
| Servizi tecnici Lavori pubblici (edilizia scolastica, piste ciclabili, altre opere pubbliche); Intesa per lo sviluppo; Pianificazione di protezione civile; Autorizzazioni | COPERTO (T.I.) | D | tecnica |
| | COPERTO (T.I.) | D | tecnica |
| | COPERTO (T.I.) | D | tecnica |
| | COPERTO (T.I.) | D | tecnica |
| | COPERTO (T.I. part-time 50%) | D | tecnica |
| | VACANTE | D | tecnica |
| | | | |
| | COPERTO (T.I.) | C | tecnica |
| | VACANTE | C | tecnica |
| | VACANTE | C | tecnica |
| Servizi amministrativi protocollo, urp, segreteria amministrativa, ragioneria, economato per UTI e per le scuole, personale, informatica, comunicazione, trasparenza e anticorruzione, privacy, gare e contratti, rapporti con Centrale committenza regionale, servizi per le scuole: reperimento spazi e trasporto scolastico, concessione palestre scolastiche alle associazioni sportive, contributi per la sicurezza | VACANTE | D | amm/cont |
| | VACANTE | D | amm/cont |
| | VACANTE | D | amm/cont |
| | COPERTO | D | amm/cont |
| | COPERTO (T.I.) | D | amm/cont |
| | | | |
| | COPERTO (T.I.) | C | amm/cont |
| | COPERTO (T.I.) | C | amm/cont |
| | VACANTE | C | amm/cont |
| | VACANTE | C | amm/cont |
| | VACANTE | C | amm/cont |
| | | | |
| Direzione U.T.I. | VACANTE | | |

In attuazione delle premesse sopra esposte, l'Unione territoriale Collio – Alto Isonzo, con deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 30/2019 ha approvato il piano esecutivo di gestione che integra anche il Piano della prestazione per l'anno 2019

OBIETTIVI PER L'ANNO 2019

Nel documento, l'Unione, ha fissato i seguenti obiettivi:

OBIETTIVO STRATEGICO

Informatizzazione: implementazione strumenti di condivisione delle informazioni (wiki, nuclino), strumenti di lavoro in multi sessione da remoto su files condivisi (google drive, google sheet), incremento numero dipendenti formati per utilizzare sistemi gare digitali (regione fvg e-appalti, CONSIP acquistinretepa.it)

OBIETTIVI GESTIONALI E RISULTATI RAGGIUNTI

Attività amministrativa e affari generali.

- Gestione protocollo.
 - Attivato sistema protocollo insiel e gestita tutta la corrispondenza in entrata e uscita nei tempi previsti: 100%
- Gestione presenze personale, trasmissione Uniemens, Adeline, gestione INPS, certificati malattia.
 - Attivato il sistema gestione presenza ssd, effettuate le comunicazioni obbligatorie tramite il sistema Adeline e verso INPS nei tempi previsti: 100%
- Incarico revisori dei conti.
 - Adottata la delibera per incarico di revisori dei conti: 100%
- Gestione incarico OIV.
 - Gestione dell'incarico di Organismo indipendente di valutazione al dott. Bruno Susio: 100%
- Definizione e pagamento coperture assicurative.
 - Stipulate le coperture assicurative (patrimonio immobiliare all risks, strumentazioni informatiche, responsabilità civile, veicoli): 100%
- Recupero finanziamenti a favore dell'UTI derivanti da pratiche della soppressa Provincia di Gorizia.
 - Incassati i contributi per indagini sismiche e altri contributi dalla Regione, **trasmessa la documentazione alla Camera di Commercio per la liquidazione del finanziamento per la sistemazione della piazza di Peteano: 100%**
- Gestione pratiche relative a contributi ai Comuni: Fondo ordinario transitorio; spese d'investimento sostenute;fondi per volontariato e sociale.
 - Liquidati ai Comuni gli importi previsti: 100%
- Gestione pagina del sito istituzionale "Amministrazione Trasparente" – aggiornamenti/adequamenti a norma di legge.
 - Integrata e aggiornata la sezione Amministrazione trasparente del sito: 100%
- Contributi ai cittadini per Politiche di Sicurezza. Liquidazione 2018 e bando 2019.
 - pubblicato il bando 2019 e completata l'istruttoria delle domande, liquidati i contributi 2019: 100%

- Archiviazione della documentazione presente nella sede ex Comunita' Montana del Torre Natisono e Collio e della Comunità Montana del Collio per la successiva consegna all'Archivio di Stato di Gorizia.
 - Riordinati i cartolari, applicate le etichette e compilati gli elenchi della documentazione: 100%
- Autorizzazioni transito strade forestali
 - Evase tutte le richieste, effettuati i sopralluoghi: 100%

Piano intesa UTI.

- Definizione interventi per concertazione 2019 e trasmissione alla Regione FVG schede interventi: 100%
- Ciclovia marketing del Collio Preval: gara progettazione, direzione lavori e sicurezza: 100%
- Affidamento progetto definitivo, esecutivo, direzione lavori e sicurezza 6 percorsi ciclabili:100%
- Affidamento lavori pavimentazione Ara Pacis Medea: 100%
- Definizione interventi e documentazione per gara telesorveglianza Cormons: 100%

Gestione impianti sportivi.

- Convenzione UTI – Comune di Monfalcone per la gestione delle palestre di Via Sant'Anna e del Liceo ISIS Buonarroti
 - Sottoscritta la convenzione con il Comune di Monfalcone e avviata la gestione da parte del Comune delle palestre dell'UTI a Monfalcone: 100%
- Concessione delle palestre scolastiche per svolgimento di attività sportiva pomeridiana (redazione concessioni ordinarie, integrative, una tantum e di spazi residuali delle palestre UTI; calcolo ore effettuate per conguaglio ultima rata per tutte le società sportive e ordini di liquidazione restituzione cauzioni; bando gara concessioni AS 2019- 20).
 - Sottoscritte le concessioni con circa 40 società sportive: 100%
- Noleggio palestre e sale per riunioni di istituto per le scuole e relativo servizio di trasporto degli studenti (Ordini di liquidazione di tutte le fatture delle ditte private coinvolte nell'educazione fisica delle scuole superiori di Gorizia, Gradisca d'Isonzo e Monfalcone. Istruttorie per le determine di impegno del Servizio Istruzione per l'AS 2019- 20).
 - Affittate le palestre e relativo servizio di trasporto (due a Gorizia e una a Monfalcone) per le scuole che non dispongono di spazi sufficienti e le sale cinema per le Assemblee degli studenti: 100%

Edilizia scolastica, utenze e forniture.

- Attivazione 2 impianti pannelli fotovoltaici
 - Lavori conclusi: 100%

- Sostituzione serramenti ITI Galilei
 - Lavori conclusi: 100%
- Sostituzione serramenti secondo lotto Liceo Artistico
 - Lavori conclusi: 100%
- Gara adeguamento sismico Liceo Artistico Max Fabiani di Gorizia
 - Affidato incarico : 100%
- Progettazione preliminare adeguamento sismico Laboratori Pertini Monfalcone,Liceo scientifico Gorizia, Palestra ITI Galilei Gorizia
 - Affidata progettazione e direzione lavori: 100%
- Affidamento lavori nuovo laboratorio di chimica
 - Affidamento: 100%
- Affidamento fornitura energia elettrica tramite convenzione CONSIP
 - Affidamento: 100%
- Lavori di adeguamento alla normativa di prevenzione incendi di cuii al D.M.26.08.1992 del Liceo Classico "Dante Alighieri" di viale XX Settembre 11 a Gorizia (I Lotto – lavori in corso)
 - Lavori completati: 100%
- Lavori di adeguamento alla normativa di prevenzione incendi di cuii al D.M.26.08.1992 del Liceo Classico "Dante Alighieri" di viale XX Settembre 11 a Gorizia (affidamento lavori II Lotto)
 - Lavori completati: 100%
- Manutenzione straordinaria alla pista di atletica leggera dell'ISIS "G.Brignoli – L.Einaudi – G.Marconi" di Staranzano e realizzazione di un nuovo laboratorio di chimica all'ISIS "Galilei – Fermi – Pacassi" di Gorizia (affidamento lavori)
 - Lavori completati: 100%
- Manutenzione ordinaria del verde (progetto esecutivo, affidamento dei lavori, direzione lavori).
 - Lavori completati: 100%
- Lavori di manutenzione ordinaria per le opere da tinteggiatore e verniciatore (progetto esecutivo, affidamento e direzione lavori).
 - Lavori completati: 100%
- Lavori di manutenzione ordinaria per le opere idrico sanitarie (direzione lavori, redazione Certificato di ultimazione dei lavori, Contabilità finale, Certificato di Regolare Esecuzione e Relazione su conto finale e relativa liquidazione).
 - Lavori completati: 100%
- Fornitura arredi scolastici
 - Lavori completati: 100%
- Trasloco Liceo artistico per lavori di adeguamento sismico
 - Lavori completati: 100%
- Pulizia e sgombero e adeguamento Scuola ex Pacassi di Via Vittorio Veneto per ospitare il liceo artistico
 - Lavori completati: 100%

- Trasferimento fondi alle scuole per spese minute
 - Lavori completati: 100%

RISORSE ASSEGNATE

Le risorse finanziarie assegnate sono quelle specificate nel bilancio preventivo 2019 e nel P.E.G. 2019 mentre le risorse umane assegnate sono le seguenti:

2 persone con profilo amministrativo C, 2 persone con profilo amministrativo D, 1 persona con profilo tecnico C e 5 persone con profilo tecnico D. I profili professionali sono quelli assegnati ai dipendenti alla data del 31/12/2019

RELAZIONE SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI 2019

Successivamente alla verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi, sono state compilate le schede di valutazione individuale in applicazione del sistema di valutazione. Nel caso specifico, in applicazione dell'art. 31 dello Statuto, l'Unione, fino all'adozione di regolamenti propri l'Unione, si avvale, in quanto compatibili, dei regolamenti e, in generale di tutte le norme e prassi di organizzazione e degli atti organizzativi del Comune di Gorizia.

I risultati di performance conseguiti nel corso dell'anno 2019 corrispondono al raggiungimento pieno di tutti gli obiettivi posti dal Piano delle Performance. Questo risultato risulta pienamente apprezzabile alla luce dell'impegno profuso dalle professionalità presenti all'interno dell'ente che hanno consentito all'amministrazione di conseguire il raggiungimento dei propri obiettivi di amministrazione in funzione dei servizi resi ai cittadini nonostante l'ente ha dovuto affrontare numerose criticità tra le quali la più rilevante è stata la carenza di personale. Nel periodo dal 2016 ad oggi, la disponibilità organica già molto ridotta è andata riducendosi per effetto di varie cessazioni. La sostituzione del personale cessato e il potenziamento dell'organico, come preventivato dall'approvazione della dotazione organica e del fabbisogno di personale si è rivelata particolarmente problematica considerata la difficoltà di reperimento di figure disponibili ad accettare un rapporto di lavoro con questo ente, vista l'incertezza sulla sua futura evoluzione. La carenza di molte figure chiave ha portato a diverse criticità in tutti i settori, nello specifico è risultato particolarmente sfavorevole non poter disporre di figure proprie da assegnare specificatamente alla gestione del bilancio dell'ente. Tale attività è stata svolta da personale esterno (ComPA) a tempo parziale. Conseguenzialmente il personale dipendente, nel corso dell'anno, ha dovuto supplire alle suddette carenze assumendosi l'onere di svolgere molteplici attività. Tutti i dipendenti hanno manifestato adattabilità e disponibilità ad intervenire nei settori carenti, rispondendo ad esigenze in aree non omogenee, impegnandosi in attività oltre che operative anche di studio e aggiornamento di ampio respiro.

Le ragioni esposte, i risultati ottenuti e la duttilità e l'impegno richiesto a tutti i dipendenti nello svolgere attività in campi diversi hanno portato alle valutazioni espresse nelle apposite schede che si conservano agli atti dell'ufficio. Visto l'impegno richiesto e prestato indistintamente da tutti i dipendenti e il raggiungimento degli obiettivi posti, le valutazioni sono state espresse con il massimo dei punteggi

IL DIRETTORE
Ing. Edoardo Chicco

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: EDOARDO CHICCO

CODICE FISCALE: CHCDRD74B01L424F

DATA FIRMA: 30/01/2020 14:23:50

IMPRONTA: 4E94086ABBC4D0AC9DA6392F7D2E9AC3AC02C5BDB98C1453133760839B5F4B0D
AC02C5BDB98C1453133760839B5F4B0DDC9840BDAF01AAD0772CD30F00425063
DC9840BDAF01AAD0772CD30F004250634783CF07650535F5097293F21078B7C8
4783CF07650535F5097293F21078B7C848E7059FA70C3C9AC82C06AD91076D55