

	Unione Territoriale Intercomunale Collio – Alto Isonzo Capriva del Friuli, Cormons, Farra d'Isonzo, Gorizia, Gradisca d'Isonzo, Mariano del Friuli, Medea, Moraro, Mossa, Romans d'Isonzo, San Lorenzo Isontino, Villesse
	Sede operativa Corso Italia, 55 - 34170 Gorizia (GO) Sede legale Piazza Municipio,1 - 34170 Gorizia (GO) Tel. 0481 385236 uti.collio-altoisonzo@certgov.fvg.it segreteria@collio-altoisonzo.utifvg.it

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

NORME DI RIFERIMENTO

La L.R. 18/2006 "Disposizioni in materia di sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale" al Capo V, artt. da 38 a 42 introduce la nuova disciplina di comparto in tema di valutazione della prestazione.

In applicazione dell'art. 41 le amministrazioni del Comparto unico adottano sistemi di valutazione della prestazione del personale dirigenziale e non dirigenziale, nel rispetto dei seguenti principi:

- a) la valutazione della prestazione dei dirigenti, delle posizioni organizzative e dell'area quadri, ove istituita, attiene, principalmente, alla prestazione organizzativa relativa alla struttura diretta e, in misura più contenuta, alla prestazione individuale sia con riferimento a specifici obiettivi sia con riferimento ai comportamenti organizzativi, utilizzando sistemi semplificati;
- b) per la valutazione del restante personale la valutazione delle prestazioni è assolta mediante l'accertamento della prestazione organizzativa relativa alla struttura di appartenenza e dei comportamenti organizzativi, con facoltà di introdurre meccanismi di valutazione collegati a specifici obiettivi, comunque semplificati.

Al fine di assicurare la qualità, la comprensibilità e l'attendibilità dei documenti di rappresentazione della prestazione e di garantire la massima trasparenza, le amministrazioni, in applicazione dell'art. 39 della medesima legge, adottano, con le modalità e per la durata stabilite nei provvedimenti di organizzazione, avvalendosi del supporto dell'organismo indipendente di valutazione:

- a) un documento programmatico o piano della prestazione, costantemente aggiornato ai fini dell'inserimento di eventuali variazioni nel periodo di riferimento, che definisce, con riferimento agli obiettivi individuati e alle risorse disponibili, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazione dell'amministrazione, nonché gli obiettivi individuali assegnati ai dirigenti e relativi indicatori;
- b) un documento di relazione sulla prestazione che evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti;
- c) sistemi per la totale accessibilità dei dati relativi ai servizi resi dalla pubblica amministrazione tramite la pubblicità e la trasparenza degli indicatori e delle valutazioni operate da ciascuna pubblica amministrazione sulla base del sistema di valutazione gestibile anche mediante modalità interattive finalizzate alla partecipazione dei cittadini.

L'AMMINISTRAZIONE

Alla data del 31/12/2018 la struttura organizzativa dell'Unione risulta la seguente:

FUNZIONE	NOMINATIVO	CATEGORIA	AREA
Servizi tecnici Lavori pubblici (edilizia scolastica, piste ciclabili, altre opere pubbliche); Intesa per lo sviluppo; Pianificazione di protezione civile; Autorizzazioni	COPERTO (T.I.)	D	tecnica
	COPERTO (T.I.)	D	tecnica
	COPERTO (T.I.)	D	tecnica
	COPERTO (T.I.)	D	tecnica
	COPERTO (T.I. part-time 50%)	D	tecnica
	COPERTO (T.I.)	D	tecnica
	COPERTO (T.I.)	C	tecnica
	VACANTE	C	tecnica
	VACANTE	C	tecnica
Servizi amministrativi protocollo, urp, segreteria amministrativa, ragioneria, economato per UTI e per le scuole, personale, informatica, comunicazione, trasparenza e anticorruzione, privacy, gare e contratti, rapporti con Centrale committenza regionale, servizi per le scuole: reperimento spazi e trasporto scolastico, concessione palestre scolastiche alle associazioni sportive, contributi per la sicurezza	VACANTE	D	amm/cont
	VACANTE	D	amm/cont
	VACANTE	D	amm/cont
	VACANTE	D	amm/cont
	COPERTO (T.I.)	D	amm/cont
	COPERTO (T.I.)	C	amm/cont
	COPERTO (T.I.)	C	amm/cont
	COPERTO (T.I.)	C	amm/cont
	VACANTE	C	amm/cont
	VACANTE	C	amm/cont
Direzione U.T.I.	VACANTE		

In attuazione delle premesse sopra esposte, l'Unione territoriale Collio – Alto Isonzo, con deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 31/2018 ha approvato il piano esecutivo di gestione che integra anche il Piano della prestazione per l'anno 2018

OBIETTIVI PER L'ANNO 2018

Nel documento, l'Unione, ha fissato i seguenti obiettivi:

OBIETTIVO STRATEGICO

Informatizzazione. Attività previste: gestione ordini di liquidazione solo digitali nel software adweb, gestione presenze assenze informatizzato, redazione e invio concessioni impianti sportivi in formato digitale, invio documentazione in firma al direttore tramite il software GIFRA.

Risorse impiegate: tutti i dipendenti.

- Completate le attività per l'informatizzazione: ordini di liquidazione solo digitali nel software adweb, gestione presenze assenze informatizzato, redazione e invio concessioni impianti sportivi in formato digitale, invio documentazione in firma al direttore tramite il software GIFRA.

OBIETTIVI GESTIONALI E RISULTATI RAGGIUNTI

Attività amministrativa e affari generali.

- Attivazione e gestione protocollo.
 - Attivato sistema protocollo insiel e gestita tutta la corrispondenza in entrata e uscita nei tempi previsti: 100%
- Attivazione e gestione presenze personale, trasmissione Uniemens, Adeline, gestione INPS, certificati malattia.
 - Attivato il sistema gestione presenza ssd, effettuate le comunicazioni obbligatorie tramite il sistema Adeline e verso INPS nei tempi previsti: 100%
- Incarico revisori dei conti.
 - Adottata la delibera per incarico di revisori dei conti: 100%
- Affidamento e gestione incarico OIV.
 - Affidato l'incarico di Organismo indipendente di valutazione al dott. Bruno Susio: 100%
- Definizione e pagamento coperture assicurative.
 - Stipulate le coperture assicurative (patrimonio immobiliare all risks, strumentazioni informatiche, responsabilità civile, veicoli): 100%
- Recupero finanziamenti a favore dell'UTI derivanti da pratiche della soppressa Provincia di Gorizia.
 - Incassati i contributi per indagini sismiche e altri contributi dalla Regione, trasmessa la documentazione alla Camera di Commercio per la liquidazione del finanziamento per la sistemazione della piazza di Peteano: 100%
- Gestione pratiche relative a contributi ai Comuni: Fondo ordinario transitorio; spese d'investimento sostenute.
 - Liquidati ai Comuni gli importi previsti: 100%

- Gestione pagina del sito istituzionale "Amministrazione Trasparente" - aggiornamenti/adequamentia norma di legge.
 - Integrata e aggiornata la sezione Amministrazione trasparente del sito: 100%
- Contributi ai cittadini per Politiche di Sicurezza. Liquidazione 2017 e bando 2018.
 - Liquidati i contributi 2017, pubblicato il bando 2018 e completata l'istruttoria delle domande: 100%
- Archiviazione della documentazione presente nella sede ex Comunita' Montana del Torre Natisono e Collio e della Comunità Montana del Collio per la successiva consegna all'Archivio di Stato di Gorizia.
 - Riordinati i cartolai, applicate le etichette e compilati gli elenchi della documentazione: 100%
- Tutoraggio di due tirocinanti come da convenzione tra Università degli Studi di Udine e ComPA FVG.
 - Completato il tirocinio di Snezana Vucovich e Michel Mucci: 100%

Piano intesa UTI.

- Approvazione Patto Territoriale-Piano d'Intesa dell'Unione 2018.
 - Approvato Patto Territoriale-Piano d'Intesa dell'Unione 2018. I finanziamenti degli interventi sono stati inseriti nella Legge di bilancio della Regione: 100%
- Approvazione progetto preliminare rete piste ciclabili previste dal Patto Territoriale-Piano d'Intesa dell'Unione 2018.
 - Progetto approvato, pubblicato il bando (Richiesta di interesse) per le successive fasi di progettazione (definitiva, esecutiva, direzione lavori): 100%

Gestione impianti sportivi.

- Ideazione e redazione nuovo "Regolamento per la concessione in uso di palestre e spazi sportivi scolastici"
 - Adottato con deliberazione assembleare n. 6 del 24/04/2018: 100%
- Pratiche per convenzione UTI - Comune di Monfalcone per la gestione delle palestre di Via Sant'Anna e del liceo ISIS Buonarroti.
 - Sottoscritta la convenzione con il Comune di Monfalcone e avviata la gestione da parte del Comune delle palestre dell'UTI a Monfalcone: 100%
- Concessione delle palestre scolastiche per svolgimento di attività sportiva pomeridiana (redazione concessioni ordinarie, integrative, una tantum e di spazi residuali delle palestre UTI; calcolo ore effettuate per conguaglio ultima rata per tutte le società sportive e ordini di liquidazione restituzione cauzioni; bando gara concessioni AS 2018-19).
 - Sottoscritte le concessioni con circa 40 società sportive: 100%
- Noleggio palestre e sale per riunioni di istituto per le scuole e relativo servizio di trasporto degli studenti (Ordini di liquidazione di tutte le fatture delle ditte private coinvolte nell'educazione fisica delle scuole superiori di Gorizia, Gradisca d'Isonzo e Monfalcone. Istruttorie per le determine di impegno del Servizio Istruzione per l'AS 2018-19).
 - Affittate le palestre e relativo servizio di trasporto (due a Gorizia e una a Monfalcone) per le scuole che non dispongono di spazi sufficienti e le sale cinema per le Assemblee degli studenti: 100%

Edilizia scolastica.

- Lavori di manutenzione straordinaria all'impianto domotico della sala Europa presso l'ISIS "G. GALILEI – E. FERMI – N. PACASSI" di Gorizia (Progettazione e Affidamento lavori).
 - Lavori conclusi: 100%
- Lavori di realizzazione di impianto di videosorveglianza presso la sede centrale e la succursale del Liceo Scientifico ISIS "M. Buonarroti" di Monfalcone (Progettazione e Affidamento lavori).

- Lavori conclusi: 100%
- Lavori di manutenzione straordinaria mediante sostituzione del trasformatore MT/BT presso la cabina elettrica l'ISIS "G. Galilei – E. Fermi – N. Pacassi" di Gorizia (Progettazione e Affidamento lavori).
 - Lavori conclusi: 100%
- Lavori di adeguamento alla normativa di prevenzione incendi di cui al D.M. 26.08.1992 del Liceo Classico "Dante Alighieri" di viale XX Settembre n°11 a Gorizia (individuazione del Progettista, del Direttore dei Lavori e del Coordinatore della Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, e verifica delle fasi di progettazione, di gara d'appalto e di esecuzione dei lavori).
 - Affidato incarico al progettista e direttore lavori e pubblicato il bando di gara: 100%
- Manutenzione straordinaria alla pista di atletica leggera dell'I.S.I.S. "G. Brignoli – L. Einaudi – G. Marconi" di Staranzano e realizzazione di un nuovo laboratorio di chimica presso l'I.S.I.S. "G. Galilei – E. Fermi – N. Pacassi" di Gorizia (individuazione dei Progettisti, dei Direttori dei Lavori e dei Coordinatori della Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, verifica delle fasi di progettazione, di gara d'appalto e di esecuzione dei lavori).
 - Affidata progettazione e direzione lavori: 100%
- Attività preliminare al Project Financing per l'affidamento in concessione dei servizi della "Gestione degli impianti termici ed elettrici degli edifici in gestione all'U.T.I. "Collio - Alto Isonzo" con progettazione e realizzazione degli interventi di riqualificazione energetica e gestione pluriennale degli impianti" (raccolta dati da fornire al soggetto Promotore).
 - Definita e approvata la proposta presentata dal soggetto promotore: 100%
- Manutenzioni edili tramite due imprese per un totale di 50 interventi sulle scuole.
 - Interventi completati: 100%
- Progettazione e affidamento lavori per l'applicazione di presidio sismico presso l'intradosso dell'ufficio presidenza, presso la partizione interna del corridoio della segreteria, e manutenzione parziale degli intonaci delle officine dell'Istituto I.S.I.S. Sandro Pertini di via Boito a Monfalcone.
 - Lavori completati: 100%
- Progettazione e affidamento lavori di manutenzione straordinaria di una porzione di recinzione dell'impianto sportivo dell'Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore Gabriele D'Annunzio.
 - Lavori completati: 100%
- Lavori di pitturazione delle aule e corridoi dell'istituto scolastico "Einaudi – Marconi" di Staranzano (redazione Certificato di ultimazione dei lavori, Contabilità finale, Certificato di Regolare Esecuzione e Relazione su conto finale e relativa liquidazione).
 - Lavori completati: 100%
- Manutenzione ordinaria del verde (progetto esecutivo, affidamento dei lavori, direzione lavori).
 - Lavori completati: 100%
- Lavori di manutenzione ordinaria per le opere da tinteggiatore e verniciatore (progetto esecutivo, affidamento e direzione lavori).
 - Lavori completati: 100%
- Lavori di manutenzione ordinaria per le opere idrico sanitarie (direzione lavori, redazione Certificato di ultimazione dei lavori, Contabilità finale, Certificato di Regolare Esecuzione e Relazione su conto finale e relativa liquidazione).
 - Lavori completati: 100%

RISORSE ASSEGNATE

Le risorse finanziarie assegnate sono quelle specificate nel bilancio preventivo 2018 e nel P.E.G. 2018 mentre le risorse umane assegnate sono le seguenti:

3 persone con profilo amministrativo C, 1 persona con profilo amministrativo D, 1 persona con profilo tecnico C e 6 persone con profilo tecnico D. I profili professionali sono quelli assegnati ai dipendenti alla data del 31/12/2018

RELAZIONE SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI 2018

Successivamente alla verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi, sono state compilate le schede di valutazione individuale in applicazione del sistema di valutazione. Nel caso specifico, in applicazione dell'art. 31 dello Statuto, l'Unione, fino all'adozione di regolamenti propri l'Unione, si avvale, in quanto compatibili, dei regolamenti e, in generale di tutte le norme e prassi di organizzazione e degli atti organizzativi del Comune di Gorizia.

I risultati di performance conseguiti nel corso dell'anno 2018 corrispondono al raggiungimento pieno di tutti gli obiettivi posti dal Piano delle Performance. Questo risultato risulta pienamente apprezzabile alla luce dell'impegno profuso dalle professionalità presenti all'interno dell'ente che hanno consentito all'amministrazione di conseguire il raggiungimento dei propri obiettivi di amministrazione in funzione dei servizi resi ai cittadini nonostante che, in questa prima fase di avvio, l'ente ha dovuto affrontare numerose criticità tra le quali la più rilevante è stata la carenza di personale. Nel periodo dal 2016 ad oggi, la disponibilità organica già molto ridotta è andata riducendosi per effetto di varie cessazioni. La sostituzione del personale cessato e il potenziamento dell'organico, come preventivato dall'approvazione della dotazione organica e del fabbisogno di personale si è rivelata particolarmente problematica considerata la difficoltà di reperimento di figure disponibili ad accettare un rapporto di lavoro con questo ente, vista l'incertezza sulla sua futura evoluzione. La carenza di molte figure chiave ha portato a diverse criticità in tutti i settori, nello specifico è risultato particolarmente sfavorevole non poter disporre di figure proprie da assegnare specificatamente alla gestione del bilancio dell'ente. Tale attività è stata svolta da personale regionale distaccato dalla Regione, impegnato in tale attività a tempo parziale e da ultimo richiamato all'esclusiva attività regionale. Conseguenzialmente il personale dipendente, nel corso dell'anno, ha dovuto supplire alle suddette carenze assumendosi l'onere di svolgere molteplici attività, in molti casi ultronee alle aree di loro esperienza. Tutti i dipendenti hanno manifestato adattabilità e disponibilità ad intervenire nei settori carenti, rispondendo ad esigenze in aree non omogenee, impegnandosi in attività oltre che operative anche di studio e aggiornamento di ampio respiro.

Le ragioni esposte, i risultati ottenuti e la duttilità e l'impegno richiesto a tutti i dipendenti nello svolgere attività in campi diversi hanno portato alle valutazioni espresse nelle apposite schede che si conservano agli atti dell'ufficio. Visto l'impegno richiesto e prestato indistintamente da tutti i dipendenti e il raggiungimento degli obiettivi posti, le valutazioni sono state espresse con il massimo dei punteggi

IL DIRETTORE
Ing. Edoardo Chicco

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: EDOARDO CHICCO

CODICE FISCALE: CHCDRD74B01L424F

DATA FIRMA: 25/02/2019 18:36:46

IMPRONTA: 4DFE82C461ACB2DB0098A72CEE23FED065A54C59EE995B618E1127087E481A85
65A54C59EE995B618E1127087E481A850C762C13FE9BEC1CA6394A3841DBC63E
0C762C13FE9BEC1CA6394A3841DBC63E440FE4939105BF191613164B2FF9694F
440FE4939105BF191613164B2FF9694FDDDF3563C03BC3B5279E48C295B5461FE