

# **UTI COLLIO - ALTO ISONZO**

## **REGOLAMENTO**

**PER LA CONCESSIONE IN USO  
DI PALESTRE E SPAZI SPORTIVI  
SCOLASTICI**

**Adottato con deliberazione assembleare n. 6 del 24/04/2018**

## **Art. 1**

### **FINALITA'**

1. L'UTI Collio - Alto Isonzo, considerata l'opportunità di consentire una diffusa fruizione delle palestre di propria pertinenza, favorendo in tal modo la pratica delle diverse discipline sportive e tutelandosi, al contempo, relativamente alla corretta utilizzazione delle strutture medesime, può concedere in uso le palestre scolastiche di pertinenza, nonché le pertinenze e gli impianti sportivi esterni destinati alle pratiche sportive, per attività extrascolastiche a società, gruppi sportivi, associazioni ed altri soggetti, persone fisiche o giuridiche, pubbliche o private (in seguito denominati gruppi sportivi), che ne facciano formale richiesta scritta, secondo le modalità di cui al successivo articolo 2.

2. Dette concessioni s'intendono temporanee, secondo il calendario di utilizzo richiesto per un periodo non superiore ad un anno scolastico, inteso come periodo compreso tra il 1° settembre dell'anno in corso e il 30 agosto dell'anno successivo.

3. Le concessioni in parola potranno riguardare l'uso della palestra e degli spogliatoi con relativi servizi igienici, le pertinenze e gli impianti sportivi esterni destinati alle pratiche sportive in orari al di fuori del normale orario scolastico dei singoli Istituti interessati, ordinariamente dal 1° settembre al 30 giugno dell'anno successivo, con le seguenti modalità:

- in giornata scolastica dalle ore 16.00 fino alle ore 24.00;
- in giornata non scolastica dalle ore 8.00 alle ore 24.00.

## **Art. 2**

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

1. Entro il 30 giugno di ciascun anno, i gruppi sportivi interessati dovranno inoltrare idonea richiesta di utilizzo *ordinario* degli impianti sportivi all'UTI Collio - Alto Isonzo, sugli appositi moduli predisposti dal competente Servizio Impianti sportivi, nei quali i richiedenti dovranno precisare le palestre - al massimo due a domanda - che intendono utilizzare nell'anno scolastico successivo, i giorni della settimana, gli orari, la tipologia dell'attività.

2. Detta richiesta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della società o, con delega, dal responsabile del gruppo sportivo.

3. Per l'utilizzo degli spazi residuali, le società o i gruppi sportivi potranno avanzare istanza in qualsiasi momento; in questo caso viene considerata prioritaria la data di presentazione della relativa istanza.

## **Art. 3**

### **TIPOLOGIE DI CONCESSIONI DEGLI SPAZI**

1. L'UTI Collio - Alto Isonzo, raccolte tutte le istanze entro la data prevista del 30 giugno, provvederà, in via ordinaria, alla ripartizione degli spazi richiesti sulla scorta della graduatoria di cui al successivo art. 4, predisponendo un piano settimanale di utilizzo che verrà trasmesso ai rispettivi Istituti scolastici, i quali verificheranno la disponibilità degli spazi in coerenza con l'attività didattica. Salvo parere contrario degli Istituti interessati, espresso in tempi congrui ed

adeguatamente motivato con specifico riferimento all'attività didattica programmata, gli Uffici competenti concederanno ai richiedenti l'uso della palestra, dandone comunicazione scritta tramite email all'indirizzo indicato nella domanda.

I beneficiari di *concessione ordinaria* sono tenuti al pagamento di due rate nel corso dell'anno scolastico, la prima consistente nel 50% dell'intero canone di utilizzo da versare nel mese di ottobre, mentre il saldo del rimanente 50% dovrà essere pagato nel mese di febbraio dell'anno successivo. Nell'atto di concessione sarà indicato l'intero periodo oggetto della richiesta di utilizzo della palestra.

2. Per eventuali ulteriori periodi/spazi non preventivati durante l'anno scolastico, i beneficiari di concessione ordinaria che intendono effettuare ulteriore attività sportiva, devono presentare domanda almeno 20 giorni prima del periodo in questione: per tali periodi/spazi, verrà rilasciata una *concessione integrativa* previo pagamento anticipato dell'intero canone di utilizzo, da esibire all'atto della sottoscrizione della concessione.

3. L'UTI Collio - Alto Isonzo può concedere in uso *una tantum*, mediante idoneo atto, gli impianti sportivi oggetto del presente regolamento, previa domanda almeno 20 giorni prima del periodo in questione. I richiedenti sono tenuti a fornire all'UTI idonea documentazione attestante il versamento dell'intero canone di utilizzo computato sulla base delle tariffe orarie in uso, pena il mancato rilascio della concessione stessa.

Sarà cura del concessionario provvedere alla pulizia e al ripristino integrale degli spazi concessi.

4. L'UTI Collio - Alto Isonzo può concedere in uso, mediante idoneo atto, gli spazi rimasti liberi dopo l'assegnazione delle concessioni ordinarie, previa domanda almeno 20 giorni prima del periodo in questione. Per ottenere tali *concessioni di spazi residuali* pena il mancato rilascio della concessione stessa, gli interessati devono presentare, all'atto della sottoscrizione, idonea documentazione attestante il pagamento dell'intero canone di utilizzo, importo quantificato dal Servizio Impianti sportivi.

5. In relazione alle norme sulla trasparenza, la lista delle concessioni verrà annualmente pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito web dell'UTI Collio - Alto Isonzo.

#### **Art. 4**

#### **ASSEGNAZIONE E CRITERI DI PRIORITA'**

1. Le palestre verranno concesse in via ordinaria sulla scorta di idonea graduatoria scaturita sulla base delle priorità di seguito indicate.

2. Per l'assegnazione delle palestre e/o degli spazi esterni, si darà precedenza alle associazioni sportive locali, con particolare attenzione verso il settore giovanile, lo sport femminile, i portatori di handicap e coloro che svolgono attività correttiva e riabilitativa per giovani e anziani.

3. Le società che hanno svolto regolare attività nell'anno precedente hanno la priorità rispetto a nuovi corsi e squadre, come pure quelle che svolgono un'attività continua negli anni hanno la precedenza rispetto alle società di nuova costituzione.

4. Le modalità di attribuzione del punteggio per ciascuna delle priorità indicate, al fine di determinare la graduatoria, sono approvate, unitamente al piano delle tariffe, dall'Assemblea dell'UTI Collio - Alto Isonzo.

## **Art. 5**

### **GARANZIE DELLE SOCIETA' E DEI GRUPPI SPORTIVI**

1. Le società e i gruppi sportivi si impegnano a garantire l'osservanza delle seguenti norme:

- l'accesso alle palestre e/o degli spazi esterni è consentito ai praticanti l'attività sportiva solo se saranno assistiti dagli istruttori, allenatori o dirigenti delle società e dei gruppi;
- è fatto assoluto divieto di entrata nell'ambito del plesso scolastico a coloro che non partecipano all'attività sportiva;
- i responsabili, o loro delegati, devono fare osservare agli atleti un comportamento disciplinato e rispettoso;
- è assolutamente vietato fumare nei locali scolastici;
- è fatto divieto di parcheggiare auto o posteggiare moto e biciclette nelle aree cortilizie di pertinenza del plesso scolastico;
- è fatto obbligo al mantenimento di condizioni di pulizia e di igiene della palestra e dei servizi e spazi annessi;
- è fatto obbligo di rispettare gli orari concordati;
- gli istruttori debbono controllare l'uso delle scarpe con fondo di gomma o espressamente prescritto per ogni singola disciplina per tutti coloro che entrano nello spazio di allenamento;
- è fatto divieto alle persone estranee di accedere alla palestra senza espressa autorizzazione;
- i concessionari, all'atto dell'ingresso nei locali, debbono controllare l'integrità degli spazi e delle attrezzature concesse in uso, con l'obbligo di segnalare per iscritto o via email, entro il giorno successivo, eventuali anomalie al competente Servizio Impianti sportivi, al personale tecnico dell'Edilizia dell'UTI ed all'Istituto scolastico.

## **Art. 6**

### **CANONI, TARIFFE E MODALITA' DI PAGAMENTO**

1. I concessionari sono tenuti alla corresponsione di un canone di utilizzo palestre determinato sulla base di tariffe orarie comprensive di riscaldamento, energia elettrica, acqua, apertura/chiusura porte e pulizie, determinato dall'Assemblea dell'UTI Collio - Alto Isonzo per ciascuna palestra; il canone di utilizzo deve essere pagato mediante bonifico sul c/c bancario dell'UTI Collio - Alto Isonzo.

Per tutte le tipologie di concessione di cui all'art. 3, l'UTI Collio - Alto Isonzo a fine anno scolastico non effettuerà il conguaglio finale delle ore di utilizzo delle palestre e/o degli spazi esterni oggetto delle concessioni, e nessun importo sarà rimborsato ai gruppi o alle società sportive per le ore di non utilizzo delle palestre e/o degli spazi esterni al termine dell'attività.

2. Vengono previsti tre tipi di tariffa:

- a. tariffa intera;
- b. tariffa ridotta del 40% per società che partecipano a campionati giovanili ed a gruppi o attività studentesche;

c. tariffa gratuita per attività legate alle persone diversamente abili.

3. Per l'attribuzione della tariffa di tipo b), tariffa ridotta, la società sportiva dovrà fare apposita richiesta con la dichiarazione relativa alla partecipazione a campionati giovanili; nel caso di gruppo o associazione studentesca dovrà fornire idonea documentazione.

#### **Art. 7**

#### **ESENZIONI**

1. Su specifica, motivata e documentata richiesta, nessun onere verrà posto a carico dei gruppi sportivi la cui attività istituzionale sia integralmente connotata da un preminente rilievo sociale in vista di scopi assistenziali, riabilitativi ed educativi a favore dei beneficiari.

#### **Art. 8**

#### **OBBLIGHI E DIVIETI PER I CONCESSIONARI**

1. Nei locali concessi in uso non potranno essere organizzate manifestazioni alla presenza di pubblico (salvo specifica concessione per le sole palestre omologate).

2. I locali dovranno essere utilizzati solo dai gruppi sportivi richiedenti e non potranno in nessun caso essere ceduti ad altri o scambiati tra concessionari, pena la revoca immediata della concessione.

3. L'orario assegnato per l'uso delle palestre deve essere rigorosamente osservato e comprende il tempo per l'utilizzo degli spogliatoi, delle docce e per l'uscita dallo stabile.

4. Il responsabile di ogni gruppo sportivo concessionario dovrà segnalare eventuali irregolarità riscontrate all'inizio dell'orario di utilizzazione comunicandole via email al competente Servizio Impianti sportivi ed al personale tecnico dell'Edilizia dell'UTI Collio - Alto Isonzo entro il giorno successivo; il responsabile del gruppo sportivo sarà inoltre ritenuto responsabile di eventuali danneggiamenti.

5. Eventuali attrezzature installate ed utilizzate dai gruppi e/o società concessionari, dovranno essere riposte prima della conclusione dell'orario assegnato.

#### **Art. 9**

#### **SOSPENSIONE E REVOCA DELLE CONCESSIONI**

1. In caso di mancato pagamento della prima rata o del saldo di cui all'art. 3 comma 1, si procederà come segue: sollecito scritto con invito al pagamento entro 10 giorni; in caso di mancato pagamento entro il termine prescritto, revoca della concessione.

2. La revoca della concessione comporterà l'impossibilità di una nuova concessione per l'anno scolastico successivo.

3. Ai concessionari è data facoltà di recedere dalla concessione con motivata richiesta, da presentarsi con almeno 20 giorni di preavviso.
4. L'UTI Collio - Alto Isonzo, riscontrate eventuali inadempienze, anche su segnalazione dell'Istituto scolastico, potrà in qualsiasi momento procedere alla sospensione temporanea e, se le inadempienze verranno reiterate, alla decadenza della concessione.
5. La concessione della palestra sarà revocata da parte dell'UTI - Collio Alto Isonzo a quelle società o gruppi che, pur avendo ottenuto tale concessione, non ne facciano comprovabile uso.
6. Per inderogabili e motivate necessità scolastiche ovvero in caso di impraticabilità della palestra dovute a cause di forza maggiore, la concessione potrà essere temporaneamente sospesa. Sarà cura dell'UTI dare tempestiva comunicazione ai concessionari.
7. La sospensione potrà essere effettuata per gravi e giustificati motivi anche su richiesta del dirigente dell'Istituto interessato. In questo caso, i competenti servizi dell'UTI Collio - Alto Isonzo si impegneranno a trovare altra sistemazione nell'ambito della propria disponibilità.
8. Nei casi previsti dai commi 3, 4, 5, 6 e 7 del presente articolo 9 nessun importo verrà rimborsato alla società sportiva per il mancato utilizzo dell'impianto in questione.

## **Art. 10**

### **DISPOSIZIONI FINALI**

1. Eventuali danni arrecati a persone o cose nell'esercizio delle attività di cui al presente regolamento saranno a carico unicamente dei gruppi sportivi interessati; l'UTI Collio - Alto Isonzo declina ogni responsabilità anche in merito ad eventuali furti che dovessero verificarsi.
2. La richiesta di concessione in uso delle palestre di competenza dell'UTI Collio - Alto Isonzo comporta l'accettazione integrale del presente regolamento da parte dei beneficiari.

\*\*\*\*\*