

**AVVISO PUBBLICO PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (OIV) DELL'UTI COLLIO ALTO ISONZO E DEI COMUNI FACENTI PARTE DELL'UNIONE, IN FORMA MONOCRATICA.**

In esecuzione alla determinazione n. 71 del 2018, esecutiva a termini di legge, l'Unione Territoriale Intercomunale intende procedere alla nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione dell'UTI Collio Alto Isonzo e dei Comuni facenti parte dell'Unione, in forma monocratica, ai sensi dell'art. 42 della L.R. n. 18/2016.

**1. NOMINA E DURATA DELLA PERMANENZA NELLA FUNZIONE**

L'organismo Indipendente di Valutazione sarà composto da un unico membro e avrà la durata di tre anni, con possibilità di rinnovo per una sola volta, così come stabilito nella succitata determinazione che approva il presente avviso. L'OIV continua ad esercitare le sue funzioni anche dopo la scadenza dell'incarico, fino alla riconferma o nomina del nuovo organismo, che dovrà avvenire entro 90 gg. dalla data di scadenza dell'incarico. Per quest'ultimo periodo verrà retribuito per i 3/12 dell'importo annuo.

Gli OIV in carica nei Comuni dell'UTI Collio Alto Isonzo continuano ad operare fino alla scadenza naturale dell'incarico regolarmente conferito e, di conseguenza, l'incarico di OIV dell'Unione si estenderà anche ad essi dal giorno successivo alla decadenza precedente.

A seguire i Comuni parte dell'UTI Collio Alto Isonzo:

1. Capriva del Friuli;
2. Cormons;
3. Dolegna del Collio;
4. Farra d'Isonzo;
5. Gorizia;
6. Gradisca d'Isonzo;
7. Mariano del Friuli;
8. Medea;
9. Moraro;
10. Mossa;
11. Romans d'Isonzo;
12. San Floriano del Collio;
13. San Lorenzo Isontino;
14. Savogna d'Isonzo;
15. Villesse.

## 2. REQUISITI GENERALI E PROFESSIONALI

Possono inoltrare istanza di partecipazione i cittadini italiani o dell'Unione Europea in possesso di documentata competenza, capacità intellettuale, manageriale, relazionale, esperienza pregressa manageriale e di progettazione e realizzazione di sistemi di valutazione e controllo.

In particolare sono richieste:

- capacità di valutazione e visione strategica (identificazione e valutazione delle missioni strategiche);
- competenze sulla valorizzazione delle risorse umane (valutazione dei comportamenti organizzativi).

Il richiedente deve possedere diploma di laurea specialistica o di laurea magistrale secondo la disciplina del nuovo ordinamento, oltre ad un titolo di studio post-universitario attinente l'incarico oppure, in alternativa, ad essere in possesso di un'esperienza pluriennale di almeno cinque anni in posizioni di elevata responsabilità nel settore oggetto dell'incarico. Al fine della valutazione dell'esperienza, assume rilievo anche quella maturata come componente di OIV o Nucleo di Valutazione di altra Amministrazione. L'assenza o l'eventuale contemporanea presenza in altri Organismi Indipendenti di Valutazione deve essere oggetto di formale dichiarazione.

Il componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione non potrà essere nominato tra soggetti che rivestono incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organismi sindacali o che abbiano rivestito tali incarichi e cariche nell'anno precedente la nomina o che abbiano in corso rapporti di lavoro dipendente o rapporti continuativi di collaborazione con gli Enti di cui al presente avviso o che comunque siano per la loro attività in conflitto di interessi con gli Enti stessi o che siano stati collocati in quiescenza.

Non possono essere nominati componenti dell'OIV, inoltre, coloro che siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui operano gli Enti di cui al presente avviso o che siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente dell'OIV prima della scadenza del mandato.

Inoltre, il richiedente deve godere dei diritti civili e politici e non deve aver riportato condanne penali e/o essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale. Le cause di esclusione operano anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale.

**Le caratteristiche richieste devono risultare espressamente dal curriculum e potranno essere eventualmente accertate nel corso di uno specifico colloquio.**

**L'assenza delle suddette situazioni d'incompatibilità, ostative e di conflitto d'interessi deve essere oggetto di formale dichiarazione nella manifestazione d'interesse.**

## 3. COMPENSO ATTRIBUITO

Le **funzioni di O.I.V.** saranno svolte con il compenso lordo annuo complessivo previsto di € **7.000,00** (oltre agli oneri di legge a carico dell'Ente) e i **Comuni dell'Unione parteciperanno**

**ciascuno** alla spesa per le funzioni dell'incaricato con una quota di omnicomprensiva di **€ 500,00** annui da versare all'U.T.I. Collio Alto Isonzo, previo autonomo atto di impegno spesa sul rispettivo bilancio, come espresso dalla succitata determinazione che approva il presente avviso.

#### **4. FUNZIONI DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE**

L'O.I.V. esercita, in piena autonomia, nel rispetto degli obblighi di legge e comportamentali di cui ai codici di comportamento adottati dalle rispettive Amministrazioni, le seguenti attività:

- di controllo strategico, riferendo in proposito all'Ufficio di Presidenza;
- di monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni, elaborando una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- di comunicazione tempestiva delle criticità riscontrate all'Ufficio di Presidenza;
- di validazione della relazione sulla prestazione: la validazione positiva delle attività dell'Amministrazione o dell'ente è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti incentivanti;
- di garanzia della correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi incentivanti, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità, per il personale dirigente, gli incaricati di posizione organizzativa ed i dipendenti;
- di proposta all'Ufficio di Presidenza della valutazione dei dirigenti e delle posizioni organizzative, specie per la parte relativa al raggiungimento degli obiettivi, in coerenza con quanto stabilito al riguardo dai contratti collettivi di lavoro e secondo il sistema di valutazione praticato dall'Ente e ai fini della retribuzione di risultato;
- di responsabilità della corretta applicazione del sistema di valutazione;
- di promozione e attestazione dell'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui alle vigenti disposizioni;
- di comunicazione sui risultati della propria attività e sui risultati del controllo strategico all'Assemblea dei Sindaci con apposite relazioni almeno tre volte all'anno, nella fase di approvazione del Piano Esecutivo di gestione, in quella di ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e di verifica degli equilibri di bilancio e nella fase di approvazione del rendiconto di gestione.

In particolare, l'O.I.V. ha il compito di verificare la realizzazione degli obiettivi strategici dell'Amministrazione, anche in termini di impatto sui servizi resi al cittadino, e la rendicontazione dei risultati di gestione, validando il grado di raggiungimento dei risultati organizzativi raggiunti in rapporto agli obiettivi assegnati, secondo il sistema di controllo della gestione adottato dall'Ente.

#### **5. ULTERIORI FUNZIONI DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE**

All'O.I.V. sono attribuite, inoltre, le seguenti funzioni:

- comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica di tutti i dati utili a rilevare le posizioni dirigenziali attribuite alle persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni,

individuare discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione (art. 1 c. 39 L. 190/2012);

- resa all'Amministrazione del parere obbligatorio in riferimento alla definizione del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni (art. 1 c. 44 L. 190/2012);
- collaborazione con il C.U.G. per rafforzare, attraverso l'introduzione dei temi delle pari opportunità e del benessere organizzativo, la valutazione delle performance;
- ricezione delle segnalazioni, in caso di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione, da parte del responsabile per la prevenzione della corruzione (art. 43 D.Lgs. 33/2013);
- verifica della coerenza tra gli obiettivi previsti nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e quelli indicati nel Piano della performance, valutando altresì l'adeguatezza dei relativi indicatori. L'O.I.V. utilizza le informazioni e i dati relativi all'attuazione degli obblighi di trasparenza ai fini della misurazione e valutazione delle performance sia organizzativa, sia individuale del responsabile e dei dirigenti dei singoli uffici responsabili della trasmissione dei dati (art. 44 D.Lgs. 33/2013);
- in caso di richiesta da parte dell'ANAC, invio delle informazioni sul controllo dell'esatto adempimento degli obblighi di trasparenza previsti dalla normativa vigente (art. 45 D.Lgs. 33/2013);
- verifica, anche ai fini della validazione della Relazione sulla performance, che i piani triennali per la prevenzione della corruzione siano coerenti con gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione strategico-gestionale e che nella misurazione e valutazione delle performance si tenga conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza. L'Organismo stesso riferisce all'Autorità nazionale anticorruzione sullo stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza (art. 1 comma 8bis L. 190/2012).

## SI INVITANO

coloro che sono interessati a partecipare alla selezione per l'individuazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione dell'U.T.I. COLLIO ALTO ISONZO e dei COMUNI FACENTI PARTE DELL'UNIONE, e che rispondono alle suddette caratteristiche a far pervenire la propria dichiarazione di disponibilità (modulo allegato), unitamente al proprio curriculum vitae che evidenzia le esperienze maggiormente significative in relazione al ruolo da svolgere, debitamente compilati, firmati, datati e inviati assieme alla scansione di un documento d'identità in corso di validità entro quindici giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente e cioè entro il **23/4/2018**

**L'invio dovrà avvenire obbligatoriamente mediante una delle seguenti modalità:**

- **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'Ufficio Segreteria dell'UTI, Corso Italia, 55 - Gorizia;**
- **da casella di posta elettronica certificata (PEC), di cui è titolare il candidato, all'indirizzo PEC [uti.collio-altoisonzo@certgov.fvg.it](mailto:uti.collio-altoisonzo@certgov.fvg.it) on scansione in f.to PDF della documentazione allegata, sottoscritta con firma digitale, rilasciata da un certificatore accreditato.**

In caso di spedizione a mezzo raccomandata fa fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante, purché la raccomandata pervenga all'ufficio competente entro 15 giorni successivi alla scadenza del termine. Se il messaggio proviene da una casella di PEC fa fede la data di spedizione.

I curricula così raccolti saranno sottoposti, previo accertamento dei requisiti, delle competenze e delle capacità specifiche richieste anche eventualmente mediante colloquio e parere del Direttore dell'UTI, all'Assemblea dell'UTI competente alla nomina.

Non si procederà, pertanto, alla formazione di graduatorie. La procedura di cui al presente avviso non ha quindi carattere comparativo e la presentazione delle richieste di partecipazione non vincola in alcun modo l'Amministrazione.

L'O.I.V. per lo svolgimento delle funzioni assegnate interloquisce costantemente con il Segretario Generale dell'UTI e si avvale degli uffici interni dell'Ente. Il Segretario Generale dell'UTI assicura il raccordo e le relazioni tra l'O.I.V. e l'organizzazione.

Nella scelta dei componenti dell'OIV verrà favorito il rispetto dell'equilibrio di genere.

**La presente procedura non determina alcun diritto all'assegnazione dell'incarico a taluni dei soggetti partecipanti, rientrando nella piena discrezionalità dell'Assemblea dell'Unione valutare la sussistenza delle condizioni che soddisfino le esigenze delle professionalità richieste.**

#### **ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLA NOMINA**

Il nominato provvede entro venti giorni:

- a) a dichiarare l'accettazione dell'incarico, conferitogli dall'UTI, e a dare atto dell'avvenuta cessazione di ogni eventuale situazione di incompatibilità prevista dalla vigente normativa;
- b) a dichiarare l'appartenenza a società, enti o associazioni di qualsiasi genere quando tale appartenenza o il vincolo associativo possano determinare un conflitto di interessi con l'incarico assunto, ovvero siano tali da renderne rilevante la conoscenza a garanzia della trasparenza e della imparzialità della Pubblica Amministrazione.

La mancanza o l'infedeltà delle dichiarazioni o degli adempimenti previsti comporta la decadenza.

In caso di anticipata cessazione dell'incarico si potrà attingere dall'elenco di coloro che, a seguito della selezione per la costituzione dell'Organismo, saranno risultati idonei e che permarranno in carica per il periodo residuo di durata dell'organismo stesso, compreso l'eventuale rinnovo.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003. La relativa informativa è parte integrante del Modulo di manifestazione d'interesse.

#### **COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO**

Il presente avviso pubblico per la nomina dell'OIV, in forma monocratica, e la documentazione relativa saranno pubblicati sul sito Internet dell'UTI COLLIO ALTO ISONZO <http://www.collio-altoisonzo.utifvg.it> e sul sito internet delle Amministrazioni comunali interessate. All'indirizzo <http://www.collio-altoisonzo.utifvg.it> saranno pubblicate eventuali successive comunicazioni che si intendono a tutti gli effetti valide ai fini di formale notifica. L'Amministrazione si riserva di utilizzare ogni altro mezzo di comunicazione che sia ritenuto idoneo e necessario per lo svolgimento della procedura. Le comunicazioni individuali saranno inviate attraverso i dati forniti sul Modulo di manifestazione di interesse.

Gli atti di nomina dell'incaricato, il curriculum ed i compensi saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'UTI e degli altri Enti di cui al presente avviso, alla sezione Amministrazione Trasparente.

IL DIRETTORE  
Ing. Edoardo Chicco